

Бекітемін:
ЖШС «Жангүлім» бөбекжай балабақшасы
Менгеруші, Тұрсын С.Т.
Жылдық жоспар 2023 жылы «31» тамыздағы
№1 педагогикалық кеңесте бекітілді

2023-2024оқу жылына жылдық жұмыс жоспары
ЖШС «Жангүлім» бөбекжай балабақшасы

Есік қаласы.

Мектепке дейінгі ұйымның жалпы сипаттамасы
ЖШС «Жангүлім» бөбекжай балабақшасы туралы мәліметтер

I. Мектепке дейінгі ұйымның жалпы сипаттамасы
Ұйымның атауы: ЖШС «Жангүлім» бөбекжай балабақшасы
Мекенжай (заңды мекенжай және нақты орналасқан мекенжай): Есік қаласы Попова көшесі 15 үй.
Заңды тұлғаның байланыс деректері:
Телефон / факс: 8 747 790 92 26
Электронды пошта: trzun83@bk.ru
Веб-сайт:

Заңды тұлға өкілінің байланыс деректері (МДҮ меңгерушісінің Т.А.Ө. және лауазымыға тағайындалуы туралы бұйрықтың деректері): Тұрсын Сағатанат Тұрсынқызы бұйрық нөмірі 1
Құқық белгілейтін және қурылтайшылық құжаттары (МДҮ Жарғысы):
Рұқсат беру құжаттары (МДҮ қызметінің басталуы туралы хабарлама):
Ұйым түрі:

Меншік нысаны: жалдамалы
Ғимараттың түрі: типтік
Пайдалануға берілген жылы:
Ғимараттың салынған жылы:
Оқу тілі: қазақ
Топтар саны: 4
Тәрбиеленушілер саны: 100

Топтар саны және олардың ерекшелігі, тәрбиеленушілердің саны

№ р/с	Топтың атауы	Жас ерекшеліктері кезеңдері	Жас топтары	Бағыттылық	Тәрбиеленушілер саны	Тәрбиешілер
1	«Баллапақ»	бөбекжай — 2 жас	Кіші топ	Жалпы дамытушы	25	Бердібекова А.Е

2	«Қошақын»	мектепке дейінгі — 3 жас	Орталық топ	жалпы дамыту	25	Наурызалиева С
3	«Зерде»	Мектепке дейінгі – 4 жас	Ересек топ	Жалпы дамытушы	25	Бералиева Ж. М
4	«Жылың»	Мектепке дейінгі МАД тобы	МАД тобы	Жалпы дамытушы	25	Қалдырма Н.Ж

ПЕДАГОГТЕРДІҢ СИПАТТАМАЛАРЫ

Мектепке дейінгі ұйымның ұжымы штат кестесіне сәйкес жұмыс істейді.

Қызметкерлердің педагогикалық құрамы - 8 адам.

Оның ішінде: _ басшы, _ әдіскер, _ логопед, _ тәрбиешілер, _ музыкалық жетекші, ағылшын тілі оқытушысы.

Педагогтер құрамын талдау (білімі мен санаты)	Саны	Педагогтердің жалпы санынан, %
Педагогикалық жоғары білім	2	
Мектепке дейінгі жоғары білім		(%, педагогтердің жалпы санынан; менгеруші, әдіскер, тәрбиешілер)
Мектепке дейінгі арнайы орта білім	2	(%, педагогтердің жалпы санынан)

			менгеруші, әдіскер, тәрбиешілер)
Арнайы орта білім	2		
Жоғары санат Зерттеуші			
Бірінші санат Сарапшы	2		
Екінші санат Модератор			
Санаты жоқ	4		

Мектепке дейінгі ұйымда жұмыс істейтін барлық педагогтердің тиісті педагогикалық білімі бар;
 педагогтердің _ 25% педагогикалық жоғары білімі бар;
 педагогтердің _ 0% мектепке дейінгі жоғары білімі бар;
 педагогтердің _ 25% мектепке дейінгі арнайы орта білімі бар.
 Біліктілік санаттары жоқ педагогтер — жас мамандар.

Педагогтердің еңбек өтілі.

Оқу жылы	0-5 жыл	5-10 жыл	10-20 жыл	20 және одан артық	Барлығы
2023-2024 оқу жылы	3	2	3		

Мектепке дейінгі ұйымды нормативтік құқықтық қамтамасыз ету

№	Күжаттың атауы	Күжаттардан нұсқаулар
1.	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы. Заңы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319	30-бап. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту 1. Алты жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу отбасында немесе бір жастан бастап мектеп жасына жеткенге дейін мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асырылады. Ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу психологиялық-мелнииналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы және ұсынымдары ескеріле отырып, мектеп жасына жеткенге дейін мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асырылады 2. Мектепке дейінгі оқыту балаларды мектепте оқытуға мектепалды даярлық түрінде бес жастан бастап жүзеге асырылады. Мектепалды даярлық міндетті және отбасында, мектепке дейінгі ұйымдарда, жалпы білім беретін мектептердің, лицейлердің және гимназиялардың мектепалды сыныптарында жүзеге асырылады. Мемлекеттік білім беру ұйымдарындағы мектепалды даярлық тегін болып табылады.
2.	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» 1997 ж. 11 шілдедегі № 151-І Қазақстан Республикасының Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000151	Осы Заң Қазақстан Республикасында тілдердің қолданылуының құқықтық негіздерін, мемлекеттің оларды оқып-үйрену мен дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі міндеттерін белгілейді, Қазақстан Республикасында қолданылатын барлық тілге бірдей құрметпен қарауды қамтамасыз етеді
3.	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы. (23.11.2010 № 354-IV ҚРЗ өзгерістермен). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345	Осы Заң балаларды қоғамдағы толымды өмірге даярлау, олардың қоғамдық мәні бар және шығармашылық белсенділігін дамыту, әлемдік өркеннеттің жалпы алаңатқа тән құндылықтары негізінде оларды жоғары имандылық қасиеттерге, елжандылық пен азаматтыққа тәрбиелеу, олардың бойында ұлттық сана-сезімді қалыптастыру

		принциптерінің басымдығына сүйеніп, баланың Қазақстан Республикасының Конституциясында кепілдік берілген негізгі құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруға байланысты туындайтын қатынастарды реттейді.
4.	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі N 306 Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z07000003106	Осы Заң ойыншықтар қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі талаптарды айқындау, белгілеу, қолдану, орынлау және бақылау жөніндегі қоғамдық қатынастарды реттейді. Ойыншықтарға қолдануға және орындауға міндетті біріншай талаптарды белгілейді.
5.	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z19000000293	Осы Заң педагог мәртебесін айқындайды, педагогтің құқықтарын, әлеуметтік кепілдіктерін және шектеулерін, міндеттері мен жауапкершілігін белгілейді.
6.	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі Қазақстан Республикасының Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадан № 414-V ҚРЗ (2016 жылғы 6 сәуірдегі № 483-V ҚРЗ өзгерістермен). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414	Кодексе қызметкерлер мен жұмыс берушілер арасындағы еңбек қатынастарын реттейді, еңбек шарты тараптарының құқықтары мен міндеттерін, еңбек жағдайларын белгілеу және өлгерту тәртібін, кепілдіктер мен өтемақыларды, көтермеулеу және өндіріні алу шараларын, сондай-ақ еңбек құқығының басқа да мәселелерін айқындайтын нормаларды қамтиды.
7.	«Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 4 маусымдағы № 258 Конституциялық Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z0700000258	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін пайдалану тәртібі айқынданған.
8.	«Мемлекеттік-жекешелік әріптестік туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 31 қазандағы № 379-V ҚРЗ. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z15000000379	Осы Заң мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің құқықтық жағдайларын, оның жүзеге асырылу тәсілдерін айқындайды және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасын дайындау мен іске асыру, мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартын жасасу, орынлау және тоқтату процесінде туындайтын қоғамдық қатынастарды реттейді.
9.	«Қемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі N 343 Заңы.	Осы Заң кемтар балаларды әлеуметтік, медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдауды нысандары мен әдістерін айқындайды, дамуында кемістігі бар балаларға

		<p>көмек көрсетудің тиімді жүйесін жасауға, оларды тәрбиелеу, оқыту, еңбекке және кәсіпін даярлау ісімен байланысты проблемаларды шешуге, балалар мүгедектігінің алдын алуға бағытталған.</p>
10.	<p>Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023-жылғы 21 шілдедегі № 224 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V23000033166</p>	<p>Мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда штат саны мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары қызметкерлерінің үлгілік штаттарына сәйкес белгіленеді. Педагогтердің штаттық кестесі мен тарифтеуі мектепке дейінгі ұйымдардың ресми сайттарында орналастырылады.</p>
11.	<p>«Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазадағы № 726 Қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P21000000726</p>	<p>Жобаның негізгі бағыты мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыз ету болып табылады. Баланың жайлы және кәуіпсіз болуын қамтамасыз ететін инфрақұрылым құру, меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығы мен түрлеріне қарамастан, мектепке дейінгі ұйымда балалардың инклюзивтілігін, дұрылығы мен ерекшеліктерін қолдауды қамтамасыз ететін білім беру кеңістігін құру.</p>
12.	<p>«Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P21000000137</p>	<p>Модельде дені сау, тәуелсіз, ізденімпаз, коммуникативті, сыни тұрғыдан ойлайтын балаларды қалыптастыру мен әлеуметтендіруді көздейтін тәрбие мен оқыту жүйесін трансформациялау арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамытудың бағыты мен принциптері анықталған.</p>
13.	<p>«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000249</p>	<p>Тең бастапқы мүмкіндіктер жасау. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға қолжетімділікті кеңейту. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы мазмұнды Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңа моделі шеңберінде жаңғырту. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласын көшбасшылық негізінде басқару тиімділігін арттыру.</p>

14.	<p>«Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V22090029329</p>	<p>Мектепке дейінгі ұйымдардың қызмет тәртібі мен міндеттерін, жас топтарының толымдылығын және т. б. анықтайды.</p>
15.	<p>«Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 18 қарашадағы № 464 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V22090030643#24</p>	<p>Қағидалар меншік түріне, нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, мемлекеттік білім беру тапсырасы бар мектепке дейінгі ұйымдарға мектеп жасына дейінгі балаларды бос орындарға қабылдау (кезекке қою, жолдама беру, құжаттарды қабылдау, мектепке дейінгі ұйымға қабылдау) тәртібін айқындайды.</p>
16.	<p>«Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы БҒМ 2013 жылғы 22 ақпандағы № 50 Бұйрығына өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы ҚР БҒМ Министрі м.а. 2016 жылғы 29 желтоқсандағы №726 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1309008390</p>	<p>Білім беру ұйымдарының түрлерін тиісті үлгілері бойынша анықтайды. бөбекжай, балабақша, отбасылық бөбекжай, санаториялық бөбекжай, «бөбекжай-балабақша-мектеп» кешені, мектепке дейінгі шағын орталық.</p>
17.	<p>«Білім беру мониторингін жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 12 қарашадағы № 459 бұйрығы.</p>	<p>Білім беру мониторингін жүзеге асыру тәртібін айқындайды.</p>

18.	<p>https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100025925</p> <p>«Білім беру мониторингінің шеңберінде әкімшілік деректер нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 27 желтоқсандағы № 570 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 18 сәуірдегі № 103 бұйрығы.</p> <p>https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V230003213492100</p>	<p>Мектепке дейінгі ұйымдар әкімшілік деректерді жыл сайын нысандарда белгіленген мерзімдерде электрондық форматта сапалы, дұрыс және уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.</p>
19.	<p>«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы.</p> <p>https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031</p>	<p>Тәрбие мен оқыту нәтижелеріне бағдарланған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнын анықтайды. Үлгілік оқу бағдарламаларының мазмұны оқытудың күшілетін нәтижелері нысанында ұсынылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуге, жас балаларда қиынды, коммуникативтік, когнитивтік, шығармашылық, әлеуметтік білім мен дағдыларды қалыптастыруға және тәрбиелеу мен оқыту үшін психологиялық-педагогикалық жағдайлар жасауға бағытталған. Бір жастан бес жасқа дейінгі балалар үшін оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптарды айқындайды және денсаулық сақтау, коммуникативтік, тілдік, когнитивтік, шығармашылық және әлеуметтік дағдылар саласында тұтаннан бастап I сыныпқа түскенге дейінгі балалар үшін жасына сәйкес дағдыларды нақтылайды.</p>
20.	<p>«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 Бұйрығы.</p> <p>https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275</p>	<p>Тәрбиеленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі бөбек жасындағы (1-2 жас) және мектеп жасына дейінгі балаларға (3-5 жас) арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларында айқындалады. Мектепке дейінгі білім берудің вариативті оқу жоспарларын әзірлеу кезінде тәрбиеленушілердің жасын, психофизиологиялық мүмкіндіктері мен ерекшеліктерін ескере отырып, тәрбиеленушілерге арналған оқу жүктемесінің максималды көлемі сақталады.</p>

21.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ министрі м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы № 422 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030183#z3	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұны Үлгілік оқу жоспарына және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті стандартына сәйкес мыналарды қамтиды: 1) тәрбие-білім беру процесінің міндеттерін іске асыру; 2) ұйымдастырылған іс-әрекеттің мазмұнын; 3) білім беру қызметінің тиімді интеграциялау; 4) тәрбие мен оқытудың сабақтастығы, үздіксіздігі қағидаларын қамтамасыз ету; 5) ұйымдастырылған іс-әрекеттің күтілетін нәтижелері.
22.	«Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029326#z3	Педагогтер құжаттарды қағаз немесе электрондық (білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған кезде) форматта толтырады. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының және мектептердің (лицейлердің, гимназиялардың) мектепалды сыныптарының педагогтері, тәрбиеші қазақ тілі мұғалімімен, дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушымен, музыкалық жетекшімен бірлесіп: 1) оқу жылы басталғанға дейін бір рет Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде оқу жылына арналған ұйымдастырылған қызметтің перспективалық жоспарын әзірлейді; 2) апта сайын тәрбие-білім беру процесінің циклограммасын жасайды; 3) оқу жылының басында бір рет баланың оқу жылына арналған жеке даму картасын әзірлейді және диагностиканың (бастапқы, аралық, қорытынды бақылау) нәтижелері бойынша жеке даму картасына өзгерістер енгізеді.
23.	«Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту	Білім беру ұйымдарын бағалау Өлшемшарттары білім беру ұйымдарының білім беру қызметін өзін-өзі бағалауды жүзеге

	<p>министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031053</p>	<p>асыру кезінде оларды пайдалану мақсатында «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 21-2) тармақшасына сәйкес әзірленді. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік аттестілету болып табылмайтын білім беру ұйымдарын жыл сайынғы бағалау оқу нәтижелеріне бағалау жүргізбей өткізіледі, сонымен қатар білім алушылардың қорытынды аттестілетуінен ескере отырып, бағаланатын кезең толық оқу жылы болып табылады.</p>
<p>24.</p>	<p>«Міндетті медициналық қарап-тексерулерге жататын адамдардың нысаналы топтарын, сондай-ақ оларды жүргізу тәртібі мен мерзімділігін, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемін, медициналық қарсы көрсеткіштерді, зиянды және (немесе) қауіпті өндірістік факторлардың, жұмысқа орналасқан кезде орындау кезінде міндетті алдын ала медициналық қарап-тексерулер және мерзімдік міндетті медициналық қарап-тексерулер жүргізілетін кәсіптер мен жұмыстардың тізбесін және «Алдын ала міндетті медициналық қарап-тексерулерден өткізу» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2020 жылғы 15 қазандағы № КР ДСМ-131/2020 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2009021443</p>	<p>Міндетті медициналық қарап-тексеруге жататын адамдардың нысаналы топтарын, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемі.</p>
<p>25.</p>	<p>«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдесегі № КР ДСМ-59 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2109023169</p>	<p>Баланың өмірі мен денсаулығын, баланың физикалық, эмоционалдық және психикалық дамуын қорғау жөніндегі жұмысты қамтамасыз ету.</p>
<p>26.</p>	<p>«Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабықтармен және жиһазбен жарактандыру нормаларын бекіту туралы»</p>	<p>Мектепке дейінгі ұйымдарды жабықтармен және жиһазбен жабықтау нормалары анықталды.</p>

	<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 7 маусымдағы № 265 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/Akaz/docs/G22H0000265g2</p>	
27.	<p>«Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге, балаларға қосымша білім беруге және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар қалаларда даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 381 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/Akaz/docs/V2200029123</p>	<p>Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру тәртібін айқындайды. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысы меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына, типтері мен түрлеріне қарамастан мектепке дейінгі ұйымдарда орналастырылады.</p>
28.	<p>Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/Akaz/docs/V2000020708.html</p>	<p>Мектепке дейінгі ұйымдарда қолдануға арналған оқу-әдістемелік кешендердің тізімі анықталды.</p>
29.	<p>«Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 желтоқсандағы № 415 бұйрығы.</p>	<p>Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру, өткізу тәртібін, сондай-ақ олардың қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуі ұйымдастыру, өткізу тәртібін айқындайды. Білім беру ұйымы жыл сайын:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) педагогтердің біліктілігін арттырудың перспективалық даму жоспарын жасайды және өтінім дайындайды. 2) 1 (бірінші) маусымға дейін: <ul style="list-style-type: none"> областық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) тиісті білім беруді басқару органдарына (бұдан әрі – Білім

	<p>«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 533 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V22000314900#z10</p>	<p>беруді басқару органдары) педагогтерді курстарға жіберу туралы өтінімді дайындайды.</p>
31.	<p>«Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдан отыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026513</p>	<p>Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеулі ұйымдастыру тәртібін айқындайды.</p>
32.	<p>«Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбегіне төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P1500001193</p>	<p>Лауазымдық жалақыны есептеу үшін қолданылатын коэффициенттер анықталған.</p>
33.	<p>«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің террористік тұрғыдан осал объектілері мен білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді</p>	<p>Объектілердің терроризмге қарсы қауіпсіздігін мекеменің бірінші басшысы ұйымдастырады.</p>

	<p>терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V22000027414</p>	<p>Басшының бұйрығымен объектінің антитеррорлық қауіпсіздігі шараларының орындалуын қамтамасыз ететін тұлға анықталады. Объект басшысы тиісті бұйрық шығарады, функциясы лауазымдық міндеттеріне сінгізіледі.</p>
34.	<p>«Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарактауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 49 және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 32 бірлескен бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239</p>	<p>Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарактандыруға қойылатын талаптар, мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында белгіленетін бейнесигналды беру үшін жабдықтар мен байланыс желілеріне қойылатын стандарттар мен талаптар айқындалған.</p>
35.	<p>«Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 31 наурыздағы № 121 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V22000077394F2</p>	<p>Білім беру ұйымдары педагогтерінің лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары: - білім беру ұйымдарындағы олардың орны мен рөлін айқындайтын құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерді жасауға; - педагогтердің міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін бекітетін лауазымдық нұсқаулықтарды әзірлеуге; - қарларды іріктеу және орналастыру, олардың дұрыс пайдаланылуын бақылауды жүргізуге; - білім беру ұйымдарының педагогтеріне біліктілік санаттарын беру (растау) рәсімін өткізуге негіз болады.</p>
36.	<p>Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында 2022-2023 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хат. «Балаларды ерте дамыту институтының» Ғылыми-әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылады.</p>	<p>Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы.</p>

2023–2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары.

Мақсаты:

I кезеңін міндеттері:

Жылдық жоспардың тараулары	АЙЛАР												Жауапты/ Ескерту	
	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	мамыр	сәуір		
<p>I. Саламатты өмір салтын ұйымдастыру: Мақсаты: денсаулық сақтау технологияларын енгізу арқылы мектепке дейінгі ұйымның балалары мен педагогтерінің саламатты өмір салтын қалыптастыру.</p> <p>ҮІӨ (ДШ) «Дене шынықтыру»</p>	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	Дене шынықтыру жөніндегі нұсқаушылдары. ҮІӨ Үлгілік оқу жоспарына сәйкес жүргізіледі.
Режимдік сәттер (РС)	РС Же 5	РС Же 2	РС Же 3	РС Же 4	РС Же 3	РС Же 5	РС Же 2	РС Же 3	РС Же 4	РС Же 5	РС Же 2	РС Же 3	РС Же 4	Күн тәртібіне сәйкес. Же 2 – кіші жас тобы Же 3- орта жас тобы Же 4 - ересек жас тобы Же 5 - мал тобы
Денсаулық күндері (ДК)		ДК			ДК							ДК		Әдіскерлер, дене шынықтыру жөніндегі

																				нұсқаушылар, тәрбиешілер. ДК тоқсан сайын. Тақырыбы мен нысаны осы жылға бекітілген міндеттерге сәйкес
Дене шынықтыру сауықтыру іс- шаралары (ДШСПШ)	ДШС III	ДШСІ III	ДШСІ III	ДШСІ III	ДШС III	ДШСІ III	ДШС III	ДШСІ III	ДШС III	ДШС III	ДШС III	ДШС III	ДШС III	ДШС III	ДШС III	ДШС III	ДШС III	ДШС III	ДШС III	Дене шынықтыру нұсқаушыларының жоспарына сәйкес. ДШМ - барлық топтарда айына 1 рет.
Дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)					ДШ М Же 4					ДШ М Же 5									Дене шынықтыру жөніндегі нұсқаушылары. Ересек және мектепалды топтарда жылына 2 рет өткізіледі. Тақырыбы мен нысаны осы жылға бекітілген міндеттерге сәйкес	
Тімілі түрде үйлестірілген тамақтануды ұйымдастыру: Медициналық- педагогикалық бақылау (МПБ)		ТТҮТ У	ТТҮТ У	ТТҮТ У	ТТҮТ У	ТТҮТ У	ТТҮТ У	ТТҮТ У	ТТҮТ У	ТТҮТ У	ТТҮТ У	ТТҮТ У	ТТҮТ У	ТТҮТ У	ТТҮТ У	ТТҮТ У	ТТҮТ У	ТТҮТ У	ТТҮТ У	Санитарлық ережелерге сәйкес емләм.
		МПБ								МПБ										Мейрбикенің жоспарына сәйкес, жылына 2 рет өткізіледі. Дене шынықтыру бойынша ҮІӘ жалпы және моторлық тығыздығы, антропометрия, окпе куатын өлшеу, динамометрия, лактыру және секіру қашықтығын өлшеу

<p>2.Педагогтермен жұмыс: Мақсаты: мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің өз білімін жетілдіру деңгейлерін дамыту және шыңдау бойынша жұмыс жүргізу, жас мамандардың құзыреттерін жетілдіру және озық педагогтермен тәжірибе алмасу.</p>											
<p>Педагогтерді аттестаттауды жүргізу (ПА)</p>	ПА				ПА	ПА				Педагогтер, аттестаттау комиссиясы. Индикативтік жоспарға сәйкес.	
<p>Біліктілікті арттыру (БА)</p>	БА									Біліктілікті арттыру Педагогтердің біліктілігін арттыру жоспарына сәйкес 3 жылға жүргізіледі.	
<p>Жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ)</p>	ЖМЖ			ЖМЖ		ЖМ Ж	ЖМ Ж			Әдіскер, педагог-психолог, тәжірибелі педагогтер. Жылдық жоспарға сәйкес.	
<p>Әдістемелік бірлестіктің жұмысы (ӘБЖ)</p>	ӘБЖ		ӘБЖ		ӘБЖ			ӘБЖ		Әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес	
<p>Педагогтерге арналған кеңестер (ПАК)</p>	ПАК	ПАК	ПАК	ПАК	ПАК	ПАК	ПАК	ПАК	ПАК	Әдіскер, педагог-психолог. Жылдық жоспарға сәйкес.	

Әдістемелік кабинеттің жұмысы (ӘКЖ)	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	Менгеруші, әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Озық тәжірибе мектебі (ОТМ)	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	Менгеруші, әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес.
3. Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру: ұйымдастырылған әрекет	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	Әдіскер. Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру стандартының талаптарын орындау.
Білім беру процесінің ашық көрсетілімі (АК) қорытынды көрсетілім (ҚК)		АК		АК		АК		АК		АК		ҚК	Әдіскерлер, педагогтер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Педагогикалық кеңес(ПК)				ПК				ПК				ПК	Педагогтер, мамандар. Педагогикалық кеңес туралы ереже негізінде.
Семинар, әдістемелік кабинет (ӘК)	ӘК			ӘК				ӘК					Әдіскер.
Мерекелік ертеңгіліктер (МЕ)	МЕ	МЕ		МЕ				МЕ				МЕ	Тәрбиешілер, музыкалық жетекші.
Көрмелер (К)		К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	Әдіскерлер, педагогтер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Мақсатты серуендер, саяхаттар (МС)	МС	ӘК	ӘК	ӘК	ӘК	ӘК	ӘК	ӘК	ӘК	ӘК	ӘК	ӘК	Тәрбиешілер. Кестеге сәйкес.
Көшедегі мінез-құлық ережелері (КМҚЕ)	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	Тәрбиешілер. Кестеге сәйкес.
Тақырыптық сабақтар (ТС)	ТС			ТС				ТС				ТС	Тәрбиешілер. Кестеге сәйкес.
4. Әлеуметпен жұмыс:	ӘЖ			ӘЖ				ӘЖ				К	Менгеруші.

I тарау «Саламатты өмір салтын ұйымдастыру»

Денсаулық күндері:

№ р/с	Тақырыбы	Іс-шаралардың түрлері	Жауапты	Мерзім
1.	Денсаулық аптасы.	Бастапқы диагностика	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы, тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	«Көңілді доптар». Кіші жас тобындағы Денсаулық күндері.	Қимылды ойындар	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы, тәрбиешілер	Қыркүйек, қаңтар және сәуір айының бірінші аптасы.
3.	«Ғажайып ойындар». Орта жас тобындағы Денсаулық күндері.	Қимылды ойындар	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы, тәрбиешілер	Қыркүйек, қаңтар және сәуір айының екінші аптасы.
4.	«Мейірімді отбасы». Ересек жас тобындағы Денсаулық күндері.	Отбасылық ойындар	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы, тәрбиешілер	Қыркүйек, қаңтар және сәуір айының үшінші аптасы
5.	«Біз спортшылармыз!» Мектепалды тобындағы Денсаулық күндері.	Отбасылық ойындар	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы, тәрбиешілер	Қыркүйек, қаңтар және сәуір айының төртінші аптасы

Дене шынықтыру-сауықтыру кештері:

№ р/с	Тақырыбы	Іс-шаралардың түрлері	Жауапты	Мерзім
1.	«Спорт әлемінде».	Спорттық мереке	Дене шынықтыру жөніндегі нұсқаушылар, педагогтер	Тамыз
2.	«Көңілді ойындар».	Ойындар	Дене шынықтыру жөніндегі нұсқаушылар	Қазан

			ры, педагогтер	
3.	«Балалар олимпиадасы».	Жарыстар	Дене шынықтыру жөніндегі нұсқаушыла ры, педагогтер	Қараша
4.	«Біз — спортшымыз!»	Спорттық мереке	Дене шынықтыру жөніндегі нұсқаушыла ры, педагогтер	Желтоқсан
5.	«Қысқы ойын-сауық».	Ойындар	Дене шынықтыру жөніндегі нұсқаушыла ры, педагогтер	Ақпан
6.	«Ұлттық ойындар ойнаймыз».	Спорттық мереке	Дене шынықтыру жөніндегі нұсқаушыла ры, педагогтер	Наурыз
7.	«Біз күштіміз!»	Спорттық мереке	Дене шынықтыру жөніндегі нұсқаушыла ры, педагогтер	Мамыр

Дене шынықтыру мерекелері:

№ р/с	Тақырыбы	Іс- шаралардың түрлері	Жауапты	Мерзім
1.	Ойын: «Эстафеталық ойындар»	Ересек жас тобындағы дене шынықтыру мерекелері « »	Дене шынықтыру жөніндегі нұсқаушыла ры, педагогтер	Қаңтар
2.	Спорттық эстафета ойындары. «Олимпиадалық отбасы»	Ересек жас тобындағы дене шынықтыру мерекелері « »	Дене шынықтыру жөніндегі нұсқаушыла ры, педагогтер	Қаңтар

3.	Спорттық мереке. «Шымыр балакай»	Ересек жас тобындағы дене шынықтыру мерекелері « »	Дене шынықтыру жөніндегі нұсқаушылары, педагогтер	Қаңтар
4.	Жарыс. «Біз чемпионбыз»	Ересек жас тобындағы дене шынықтыру мерекелері « »	Дене шынықтыру жөніндегі нұсқаушылары, педагогтер	Сәуір
5.	Ойын. «Қысқы ойындар»	Ересек жас тобындағы дене шынықтыру мерекелері « »	Дене шынықтыру жөніндегі нұсқаушылары, педагогтер	Сәуір
6.	Спорттық эстафета ойындары. «Олимпиада жұлдызы»	Ересек жас тобындағы дене шынықтыру мерекелері « »	Дене шынықтыру жөніндегі нұсқаушылары, педагогтер	Сәуір
7.	Спорттық мереке. «Жас турист»	Ересек жас тобындағы дене шынықтыру мерекелері « »	Дене шынықтыру жөніндегі нұсқаушылары, педагогтер	Сәуір

Тіімді түрде үйлестірілген тамақтануды ұйымдастыру:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Бақылау түрі	Жауапты	Мерзім
1.	Тіімді түрде үйлестірілген тамақтануды ұйымдастыру.	Жедел бақылау	Менгеруші, мейірбике.	Қыркүйек
2.	Мәзірді дұрыс құру.	Жедел бақылау	Мейірбике.	Күнделікті
3.	Жас ерекшелік қалыптарын сақтау.	Жедел бақылау	Менгеруші, мейірбике.	Күнделікті
4.	Топтардың таза ауыз сумен қамтамасыз етілуі.	Шолу бақылауы	Менгеруші	Қыркүйек
5.	Тамақтануды ұйымдастыру кезіндегі қызметкерлердің міндеттемелері.	Жедел бақылау	Менгеруші, мейірбике.	Қыркүйек

6.	Тиімді түрде үйлестірілген тамақтануды ұйымдастыру бойынша құжаттар.	Жедел бақылау	Менгеруші	Қазан
7.	Ас пісіру сапасын тексеру. Азық-түліктің сертификаттары болуы.	Жедел бақылау	Менгеруші, мейірбике.	Қараша
8.	Қысқы кезеңде тағамды дәрумендендіру.	Жедел бақылау	Мейірбике	Қаңтар
9.	Ас блогының ыдыс-аяқтың санитарлық жағдайы.	Жедел бақылау	Мейірбике	Ақпан
10.	САНПИН талаптары бойынша өнімді сақтау нормалары.	Жедел бақылау	Мейірбике	Наурыз
11.	Жазғы-сауықтыру кезеңінде тамақтану бойынша кепілдіктерді сақтау.	Жедел бақылау	Мейірбике	Сәуір

Медициналық-педагогикалық бақылау (мейірбикенің жұмыс жоспары):

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Тексеруші	Жауапты	Мерзім
1.	Әр топтағы балалардың тізімін бекіту.	Барлық топтар	Менгеруші	Қыркүйек
2.	Ұжымның медициналық тексеруден отуын бақылауға алу.	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Жылына 2 рет
3.	Тәрбие-білім беру үдерісіндегі тазалықты күнделікті бақылау	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Күнделікті
4.	Таза ауа (серуендеу, үй-жайларды таза ауамен желдету, кварцтау)	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Күнделікті
5.	«Дене шынықтыру бойынша ҮІӨ жалпы және моторлық тығыздығы, штропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу» медициналық-педагогикалық бақылау.	Барлық топтар	Мейірбике	Қыркүйек
6.	3-дәмді дәрумендендірілген тамақтандырудың қоректік тағамдардан тұратын 10 күндік мәзірді есептеу	-	Мейірбике	Күнделікті
7.	Бракераж журналын жүргізу.	-	Мейірбике	Күнделікті
8.	Ф26, Ф63 үлгісінің профилактикалық тексерулерін, егулерін жүргізу	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
9.	«Д» тізіміндегі балаларды тексеру	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
10.	Әр баланың психикалық дамуын бағалау, денсаулық тобын анықтау	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
11.	Жылдық, айлық жұмыс жоспарын құру	-	Мейірбике	Жыл бойы, ай бойы

12.	Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында сауықтыру іс-шараларын өткізу. Жұмыстың тақырыбы: * тұмаудың алдын алу шаралары; * тері аурулары; * дұрыс тамақтану; * ішек аурулары; * күрт инфекциясының алдын алу; * балалардың, тәрбиешілердің жеке басының гигиенасы; * профилактикалық вакцинация; * ауа-тамшылық жұқпа арқылы берілетін аурулардан қорғау.	Барлық топтар	Мейірбике	Жыл бойы
13.	Улы өсімдіктермен уланудан сақтандыру	Барлық топтар	Мейірбике	5-6-7 ай
14.	Балаларға алғашқы медициналық көмек көрсету	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
15.	Балалар тағамы	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
16.	Балаларды тәнертенгі қабылдау: * кіші жас тобы (журнал, табель); * жабық (карантиндік) топтарды бақылау.	Барлық топтар	Мейірбике	Жабылған уақытта
17.	Наукас балаларға көмек көрсету	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
18.	Журналдар тізімі арқылы асханадағы аспаздардың ауруларын бақылау	Аспаздар	Мейірбике	Күнделікті
19.	Тәрбиешінің көмекшілері және тәрбиешілермен сабақтар өткізу	Тәрбиеші, тәрбиешінің көмекшісі	Мейірбике	Айына бір рет
20.	Жұма күні ұйымның тазалығын тексеру, толық аралап шығу	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Әр жұма сайын
21.	«Дене шынықтыру бойынша ҮІӨ жалпы және моторлық тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу» медициналық-педагогикалық бақылау.	Барлық топтар	Мейірбике	Сәуір
22.	Карантин кезінде дезинфекциялық іс-шаралардың жүргізілуін бақылау	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Күнделікті
23.	Өнімдерді қабылдау, сақтау қағидаларын бақылау	Қоймашы	Мейірбике	Күнделікті
24.	Тәрбиешілерге кеңес беру. БЦСА, психологиялық сүйемелдеу, кеуде, бел омыртқасының	Тәрбиешілер	Педагог-психолог, мейірбике	

<p>дамымауы, жүректің туа біткен ақауы.</p> <p>Өткізу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жеке тұлғасының дамуына сәйкес сауықтыру сабақтары; - нүктелі укалуу, дұрыс тыныс алу білігі, жалпы емдеу. 			
--	--	--	--

II тарау «Педагогтермен жұмыс»

Педагогтерді аттестаттау:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Жауапты	Мерзім
1.	Мәжіліс «Аттестаттаудан өту бойынша нормативтік құқықтық заңнамалық база және әдістемелік ұсынымдар»	Мәжіліс	Меңгеруші, әдіскер.	Тамыз
2.	2023-2024 оқу жылының аттестаттау процедурасы бойынша жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу.	Мәжіліс	Меңгеруші, әдіскер.	Жыл бойы, қажеттілігіне қарай
3.	Мәлімделген санатқа сәйкестікке біліктілік санаттарын беру (растау) рәсімін жүргізу үшін сараптама кеңесін (кемінде 5 адам) және аттестаттау комиссиясын (кемінде 7 адам) құру	Бұйрық	Меңгеруші	Тамыз
4.	Біліктілік санаттарын берудің (растаудың) перспективалық жоспарын құру және бекіту	Отырыс	Меңгеруші, әдіскер.	Қыркүйек
5.	Аттестаттау комиссиясына құжаттарды қабылдау және материалдарды сараптау кеңесіне жіберу (жылына 2 рет)	Отырыс	Меңгеруші	15 мамыр, 15 қарашаға дейін
6.	Сараптамалық кеңесте портфельді қарау және бағалау (жылына 2 рет)	Отырыс	Сараптама кеңесінің мүшелері	15 мамыр - 15 маусым, 15 қараша - 15 желтоқсан
7.	Аттестаттау комиссиясының отырысы	Отырыс	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	15 маусымға және 25 желтоқсанға дейін
8.	Тестілеуден өту	Тестілеу нәтижесі	Меңгеруші, педагогтер	Кестеге сәйкес
9.	Тестілеу нәтижесі бойынша аттестаттау комиссиясының отырысы	Отырыс	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	15 маусымға және 25 желтоқсанға дейін

10.	Педагогтерге біліктілік санатын беру (растау) туралы бұйрық шығару	Бұйрық	Меңгеруші	15 шілде мен 25 желтоқсаннан кешіктірмей				
11.	Педагогтерге біліктілік санатын беру (растау) туралы куәліктер беру	Куәлік	Меңгеруші	Шілде, желтоқсан				
12.	Жеке кеңестер беру, сауалнама	Консультация	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	Жыл бойы				
13.	«Педагогті психологиялық дайындағы» тренингі	Дөңгелек үстел	Педагог-психолог	Қаңтар				

Аттестаттаудан өту кестесі

№	Педагогтің Т.А.Ә.	Лауазымы	Аттестаттаудан соңғы рет өткен датасы	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
1.		Меңгеруші							
2.		Тәрбиеші							

Біліктілікті арттыру:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Жауапты	Мерзім
1.	Қажеттіліктерді анықтау және біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарын құру.	Жоспар, өтінім	Әдіскер	Қыркүйек
2.	Педагогтердің БАҚ-та жариялау үшін материалдар әзірлеуі	Газет-журналдар және т.б. жарияланымдар	Әдіскер	Жыл бойы
3.	Педагогтердің шығармашылығын шыңдау үшін портфолионы жаңа материалдармен толықтыру	Портфолионы толтыру	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер	Жыл бойы

Біліктілікті арттыру

№	Педагогтің Т.А.Ә.	Лауазымы	Курстардан соңғы рет өткен датасы	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1.						

Жас педагогтермен жұмыс:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Жауапты	Мерзім
1.	№ 1 мәжіліс. 1. 2023-2024 оқу жылында «Жас педагогтер» мектебінде жүргізілген жұмыс қорытындыларын талдау. 2. Тәлімгер мен жас педагогтердің жеке жұмыс жоспарларын бекіту.	Отырыс	Әдіскер, тәлімгерлер	Қыркүйек

	<p>3. Жас педагогтерді ұжымның қызметі және ережелерімен таныстыру.</p> <p>4. Мектепке дейінгі білім беру саласындағы нормативтік құқықтық құжаттармен танысу, талқылау.</p> <p>5. Топтарда құжаттаманы жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсету.</p> <p>6. Жас педагогтердің балаалрдың жас ерекшеліктері бойынша ұйымдастырылған іс-әрекеті үшін әдістемелік кітаптар көрмесін әзірлеу және ұйымдастыру.</p> <p>7. Жас педагогтерге сауалнама жүргізу.</p>			
2.	<p>№ 2 отырыс.</p> <p>1. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларына мониторинг жүргізуді үйрету.</p> <p>2. Тәрбиелеу циклограммасын жоспарлау. Балалармен күн ішінде тиімді іс-әрекетті ұйымдастыру дағдыларын жоспарлау.</p> <p>3. Жас педагогтердің шығармашыл мұғалімдердің ҮІӨ қатысуы.</p> <p>4. Жас педагогтердің жұмысына қажеттілікке байланысты кеңестер.</p>	Дөңгелек үстел	Әдіскер, тәлімгерлер	Желтоқсан
3.	<p>№ 3 отырыс.</p> <p>1. Ұйымдастырылған іс-әрекетті өткізуге қажетті көрнекі құралдар, дидактикалық ойынды әзірлеуге көмектесу.</p> <p>2. Ата-аналармен жұмыс бойынша кеңестер.</p>	Практикалық жұмыс	Әдіскер, тәлімгерлер.	Наурыз
4.	<p>№ 4 отырыс</p> <p>1. Портфолио толтыру.</p> <p>2. Жас аналар аптасы (ашық есіктер, тәрбиелеу іс-шаралары).</p> <p>3. Жұмыс қорытындысын шығару.</p> <p>4. Жас педагогтермен әңгімелесу, кәсіби жетістіктерін бағалау мақсатында сауалнама жүргізу.</p>	Ашық көрсетілім	Әдіскер, тәлімгерлер.	Сәуір

Әдістемелік бірлестіктің жұмысы:				
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Жауапты	Мерзім
1.	<p>Әдістемелік бірлестіктің №1-отырысы. Тақырыбы: «Балабақшада технологияны қолдану».</p> <p>1. Әдістемелік бірлестіктің 202_ - 202_ оқу жылындағы жұмысын талдау.</p> <p>2. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылау, бекіту.</p> <p>3. Нормативтік құқықтық құжаттарды карау.</p> <p>4. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларын дамыту мониторингін ұйымдастыру.</p> <p>5. Педагогтердің өз білімін жетілдіру жұмысының мақсаты мен міндеттерін анықтау</p>	Отырыс	Әдіскер, ӘБ басшысы	Қыркүйек
2.	<p>Әдістемелік бірлестіктің №2-отырысы. Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі балалармен бірге құрастыру бойынша дидактикалық ойындар картотекасын әзірлеу».</p>	Практикалық семинар	Әдіскер, ӘБ басшысы	Қараша
3.	<p>Әдістемелік бірлестіктің №3-отырысы. Тақырыбы:</p>	Тәжірибе алмасу	Әдіскер, ӘБ басшысы	Ақпан
4.	<p>Әдістемелік бірлестіктің №4-отырысы. 1. Әдістемелік бірлестік жұмысының қорытындысы.</p> <p>2. Педагогтердің өз білімін жетілдіру бойынша есебі.</p> <p>3. Жаңа 202_ -202_ оқу жылының міндеттерін анықтау.</p>	Отырыс	Әдіскер, ӘБ басшысы	Мамыр
Педагогтерге арналған мәжілістер:				
№ р/с	Тақырыбы	Жауапты	Мерзім	
1.	Баланың балабақшаға бейімделуі	Әдіскер	Қыркүйек	
2.	МДТО МЖМС талаштарына сәйкес заттық-дамытушы органы жаңарту	Әдіскер	Қазан	
3.	Тамақтану кезінде балалардың мәдени-гигиеналық дағдыларын қалыптастыру	Әдіскер	Желтоқсан	
4.	Әр жас тобында коворкинг ұйымдастыру	Әдіскер	Қаңтар	

Әдістемелік кабинеттің жұмысы:

№ р/с	Тақырыбы	Жауапты	Мерзім
1.	2023 - 2024 жылға арналған құжаттаманы ретке келтіру: перспективалық жоспар, циклограммалар, сабақ кестесі, баланың даму картасы, Қосымша қызметтер (мүмкіндігінше электронды түрде), педагогтер мен ата-аналарға арналған ақпараттық етенд пен веб-сайтты жаңарту.	Әдіскер	Тамыз, қыркүйек, жыл бойы
2.	Кабинетті әдебиеттер, демонстрациялық материалдар, сценарийлермен жабдықтауды жалғастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
3.	Педагогтердің жетістіктері мен проблемаларына диагностика жүргізу.	Әдіскер	Тамыз
4.	Әр мұғалімге бағдарламаны терең зерттеуге көмектесу. Жылдық жоспардың әдістері мен тәсілдерін таңдау бойынша өндірістік кеңес өткізу.	Әдіскер	Қыркүйек
5.	Жоспар құру: - вариативті компонент бойынша бағдарлама, - оқу бағдарламалары бойынша.	Әдіскер	Қыркүйек
6.	ҮІӘ бөлу кестесін әзірлеу, жоспарлау бойынша ұсыныстарды дайындау; балалардың сауықтыру жұмыстары бойынша ұсыныстар.	Әдіскер	Қыркүйек
7.	Тәрбиешілерге арналған ұсыныстар: - қызығушылық орталықтарын ұйымдастыру; - оңашалану орындарын ұйымдастыру.	Әдіскер	Қазан
8.	Жаңа әдістемелік әдебиеттер мен түрлі баспаларға шолу.	Әдіскер	Қараша
9.	Педагогтердің портфолиосын ресімдеу	Педагогтер	Қаңтар
10.	Оқытудың заманауи құралдарын пайдалану және педагогикалық процесте ақпараттық технологияларды қолдану мәселелері бойынша оқулар, дәрістер, семинарлар ұйымдастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
11.	Педагогтерді аттестаттау процестерін ұйымдастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
12.	Оқытушылар құрамын кино және бейнефильмдермен және басқа да аудиовизуалды құралдармен толықтыру.	Әдіскер	Жыл бойы
13.	«Үздік тәрбиеші - 2024» байқауы.	Әдіскер	Мамыр

III тарау «Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру»

Білім беру процесінің ашық көрсетілімі:

№ р/с	Жұмыстың бағыты	Жауапты	Мерзім
1.	« _____ » ұйымдастырылған іс-әрекет	Педагогтер	Қараша
2.	Ашық есік күні	Әдіскер	Желтоқсан, наурыз

3.	« _____ », « _____ » ұйымдастырылған іс-әрекет	Педагогтер	Ақпан
4.	Қорытынды демонстрациялар. Ұйымдастырылған іс-әрекет фестивалі.	Тәжірибелі педагогтер	Сәуір
Педагогикалық кеңестер:			
№ р/с	Жұмыстың бағыты	Жауапты	Мерзім
1.	<p>1 педагогикалық кеңес. Тақырыбы: «2023-2024 жаңа оқу жылындағы балабақша қызметінің негізгі бағыттары». Мақсаты: мектепке дейінгі ұйымды жаңа оқу жылына дайындау. 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын және негізгі жылдық міндеттемелерді талқылау, бекіту.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Педагогикалық кеңес хатшысын сайлау. * Жазғы сауықтыру жұмысының қорытындысы. * 2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хатымен танысу. * Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын қарастыру. * 2023-2024 оқу жылына арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың оқу жоспарымен танысу, бекіту. * Ұйымдастырылған іс-әрекеттің кестесі. * Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан өту кестесі. * Топтағы балалардың тізімдері. 	Менгеруші, әдіскер.	
2.	<p>2 педагогикалық кеңес. Тақырыбы: Мақсаты: Міндеттері:</p>	Менгеруші, әдіскер, педагогтер	
3.	<p>3 педагогикалық кеңес. Тақырыбы: Мақсаты: Міндеттері:</p>	Менгеруші, әдіскер, педагогтер	
4.	<p>4 педагогикалық кеңес. Тақырыбы: Мақсаты: Міндеттері:</p>	Менгеруші, әдіскер, педагогтер	
5.	<p>5 педагогикалық кеңес. Тақырыбы: Мақсаты: Міндеттері: Тәрбиеленушілердің жетістіктерінің қорытынды мониторингі мәселелері қаралады.</p>	Менгеруші, әдіскер, педагогтер	

Мониторинг:				
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім	
1.	Балалардың біліктер мен дағдыларының даму деңгейін бастапқы бақылауды диагностикалау	Әдіскер, тәрбиешілер	Қыркүйек	
2.	Балалардың біліктер мен дағдыларының даму деңгейін аралық бақылауды диагностикалау	Әдіскер, тәрбиешілер	Қаңтар	
3.	Балалардың біліктер мен дағдыларының даму деңгейін қорытынды бақылауды диагностикалау	Әдіскер, тәрбиешілер	Мамыр	
Семинар:				
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жұмыс түрі	Жауапты	Мерзім
1.	Педагогикалық әдеп ережелерін сақтау.	Семинар	МДҰ педагогикалық этика жөнінде комиссиясы	Қыркүйек
2.	Орта үшінші педагог ретінде	Әдістемелік семинар	Әдіскер, педагог-психолог	Қазан
3.	Балабақшада эксперименттік алаңдарды ұйымдастыру	Семинар-практикум	Әдіскер, мамандар, тәрбиешілер	Сәуір
Нұсқаулықтар:				
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім	
1.	Балалармен жұмыс бойынша нұсқаулық	Әдіскер	Токсанына 1 рет	
2.	Балаларға жолда, көшеде, су айдындарында және т. б. қауіпсіз мінез-құлық ережелерін үйрету бойынша нұсқаулық	Әдіскер	Қыркүйек, маусым	
3.	Қызмет көрсетуші кіші персоналмен «Лауазымдық нұсқаулықтар» тақырыбына нұсқаулау жүргізу	Менгеруші, мейірбике, шаруашылық менгерушісі.	Қыркүйек, қаңтар	
4.	Жаңа жылдық шыршаны өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасы	Менгеруші, әдіскер.	Желтоқсан	
5.	«Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы» нұсқаулық	Менгеруші, әдіскер.	Қыркүйек, желтоқсан, маусым	
6.	Үй-жайларды санитарлық күтіп-ұстау және дезинфекциялық іс-шаралар бойынша нұсқаулық	Менгеруші, мейірбике.	Токсанына 1 рет	

7.	Мекеменің барлық қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі ережелері бойынша нұсқаулықтар өткізу	Менгеруші, шаруашылық менгерушісі.	Токсан сайын және қажеттілігіне қарай
8.	Террористік тұрғыдан осал объектілерді антитеррорлық қорғау бойынша нұсқау беру	Менгеруші, шаруашылық менгерушісі.	Токсан сайын және қажеттілігіне қарай
Мерекелік және тақырыптық ертеңгіліктер:			
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	«Сәлем, балабақшам!»	Әдіскер	Қыркүйек
2.	«Тілім — менің тірегім!» Тіл мерекесіне арналған іс-шаралар.	Мамандар	Қыркүйек
3.	«Қарттар — еліміздің қазынасы!» Қарттар күніне арналған мерекелік іс-шаралар.	Әдіскер	Қазан
4.	«Ұстаз — ардақты адам!» Ұстаз күніне арналған мерекелік іс-шаралар.	Мамандар	Қазан
5.	«Топтың туған күні!» Кіші топтағы ойындар.	Тәрбиешілер	Қазан
6.	«Қош келдің, Алтын күз!»	Музыкалық жетекші, хореограф, тәрбиеші	Қазан
7.	«Менің Қазақстаным!» Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік Күніне арналған салтанатты жиыналыс.	Әдіскер	Желтоқсан
8.	Жаңа жыл мерекесіне арналған салтанатты ертеңгіліктер.	Музыкалық жетекші, хореограф, тәрбиеші	Желтоқсан
9.	«Аяулы ана!» 8 наурыз күніне арналған мерекелік іс-шаралар.	Музыкалық жетекші, хореограф, тәрбиеші	Наурыз
10.	«Әжеме қонаққа барамыз» бейне-конференция	Музыкалық жетекші, хореограф, тәрбиеші	Наурыз
11.	«Алақай, наурыз келді!» 22 наурыз күніне арналған іс-шаралар.	Музыкалық жетекші, хореограф, тәрбиеші	Наурыз
12.	«Ғарыш және Галактика». Ересек және дайындық тобындағы ойын-сауық	Музыкалық жетекші, тәрбиеші	Сәуір
13.	«Келісім — достық кепілі». 1 мамырға арналған мерекелер	Әдіскер	Мамыр
14.	«Кеніс күні жасасын!» 9 мамырға арналған салтанатты жиын	Әдіскер	Мамыр

15.	«Қош бол, балабақша!» Мектепалды топтарындағы ертенгіліктер	Әдіскер	Мамыр
16.	«Бақытты балалық шақ!» Балаларды қорғау күніне арналған іс-шаралар.	Әдіскер	Маусым
17.	«Кел, балалар, ойнайық!» Денсаулық күнін ұлттық ойындар түрінде өткізу.	Әдіскер	Шілде
Көрмелер:			
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	Күзгі көрме. «Күзгі вернисаж».	Тәрбиешілер	Қазан
2.	Кітап көрмесі. «Кітап — баланың досы».	Тәрбиешілер	Қараша
3.	Қысқы көрме. «Ғажайып қыс».	Тәрбиешілер	Желтоқсан
4.	Сурет көрмесі. «Көктем келді!»	Тәрбиешілер	Наурыз
5.	Сурет пен колөнер көрмесі. «Мен ғарыштың суретін саламын».	Тәрбиешілер	Сәуір
5.	Топтың байқаулары. «Терезе алдындағы бақша»	Тәрбиешілер	Мамыр
6.	Сурет көрмесі. «Мейірімді және қасқой от»	Тәрбиешілер	Маусым
Балалар мен ата-аналар шығармашылығының көрмелері			
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	«Менің отбасым» (фотокөрме). Әр топта көрме ұйымдастырылады	Ата-аналар	Қыркүйек
2.	«Бір отбасы — бір ел». Балалар мен ата-аналардың салған суреттерінің көрмесі.	Ата-аналар	Қазан
3.	«Менің әлемім — менің ЖЕРІМ». Отбасында дайындалған колөнер көрмесі.	Ата-аналар	Желтоқсан
4.	«Мен және жол». Балалар суреттерінің көрмесі.	Ата-аналар	Сәуір
5.	«Аналардың жақсылығы туралы» Балалардың фото және сурет көрмесі.	Ата-аналар	Мамыр
6.	Отбасы күніне арналған көрме. «Менің отбасым»	Ата-аналар	Мамыр
7.	«Менің әкем ең жақсы адам», Фотокөрме, экскурсия ұйымдастыру. «Әкемнің жұмысына барамын».	МДҰ қамқоршылық кеңесі	Маусым
6.	Фотокөрме. «Жайдары жаз келді!»	Ата-аналар, тәрбиешілер	Тамыз
Көшедегі мінез-құлық ережесі:			
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	«Көшедегі мінез-құлық ережесі» ойыны.	Орта жас тобының тәрбиешілері	Қыркүйек
2.	«Жол жүру ережесі» ойыны.	Ересек жас тобының тәрбиешілері	Қазан
3.	«Жол белгілері» ережесі.	Мектепалды тобының	Қараша

		тәрбиешілер і	
4.	Жол қозғалысы үшін қажетті көрнекі құралдарды әзірлеу, көрме ұйымдастыру	Әдіскер	Жыл бойы
5.	«Сақ бол, бағдаршам!» Топтарда көрме ұйымдастыру	Тәрбиешілер	Жыл бойы
6.	«Жазу жүргіншілер мектебі» тақырыбына әңгімелесу.	Кіші жас тобының тәрбиешілері	Желтоқсан
7.	«Сақ бол, көктайғак!» тақырыбына әңгімелесу.	Топтардың тәрбиешілері	Қаңтар
8.	«Ертегілер әлеміне жол жүру тәртібі керек» ойыны.	Топтардың тәрбиешілері	Ақпан
9.	Балалардың «Бағдаршам әлемі» тақырыбына салған суреттері.	Әдіскер, топтардың тәрбиешілері	Наурыз
10.	«Бағдаршам әлемі» авторлық бағдарламасының мақсатын жүзеге асыру бойынша жөнінде есеп беру	Әдіскер	Сәуір
Қауіпсіздік бойынша тақырыптық сабақтар:			
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	Ойын-сауық, «Қауіпсіз балабқша»	Әдіскер, тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	Әңгімелесу. «Біздің айналамыздағы әлем»	Әдіскер, тәрбиешілер	Қараша
3.	Ойын-сауық, экскурсия. «Табиғат әлемі»	Әдіскер, тәрбиешілер	Қаңтар
4.	Онлайн-экскурсия. «Техника және біз»	Әдіскер, тәрбиешілер	Сәуір
5.	Онлайн экскурсиялар, мультфильмдер. «Мен және қоршаған орта»	Әдіскер, тәрбиешілер	Мамыр
6.	Әңгімелесу. «Мен және ересектер әлемі»	Әдіскер, тәрбиешілер	Маусым
IV тарау «Әлеуметпен жұмыс»			
Ата-аналар жиналысы:			
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	1. «Балабақшадағы күн тәртібі» тақырыбында топтардағы ата-аналардың онлайн жиналысы. 2. Жанадан келген ата-аналарды 2023-2024 оқу жылына арналған мақсаттар және міндеттермен таныстыру.	Менгеруші, әдіскер, мейірбике	Қыркүйек - қазан

	3. 2023-2024 оқу жылына арналған ата-аналар комитетінің құрамын сайлау. 4. Сауалнама жүргізу. 5. Балалар ауруларының алдын алу бойынша мейірбикенің баяндамасы.		
2.	1. Педагог-психологпен кездесу. Ата-аналарға балаларды балабақшаға бейімдеу бойынша кеңес беру (баланың мінез-құлқы, жағдайларды талдау, жеке әңгімелесу, сауалнама). 2. Топтарды жинақтау және рәсімдеу жұмысына ата-аналардың көмектесуі. 4. Балалар ауруларының алдын алу бойынша мейірбикенің баяндамасы.	Әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер, мейірбике	Қараша-желтоқсан
3.	1. Топта «Ойын арқылы оқыту» тақырыбына ата-аналар жиналысын өткізу. 2. Педагог-психологпен әңгімелесу. «Ойыншықтарды жинауды қалай үйрету керек?» 3. Сауалнама жүргізу. 4. Балалар ауруларының алдын алу бойынша мейірбикенің баяндамасы.	Әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер, мейірбике	Ақпан
4.	1. «Мерейлі балабақша!» 2. Балаларды тәрбиелеу мен оқыту жөнінде атқарылған жылдық жұмыстың қорытындылары. 3. Жазғы сауықтыру іс-шараларының жоспарымен танысу.	Менгеруші, әдіскер	Мамыр

Ата-аналарға кеңес беру пунктін жұмысы:

№ р/с	Мәжіліс тақырыптары	Өткізу түрі	Мерзім	Жауапты
1.	«Достар әлемі»	Балабақшаға экскурсия	Қыркүйек	Менгеруші
2.	«Баланың балабақшаға бейімделуі»	Дөңгелек үстел	Қыркүйек	Менгеруші, педагог-психолог, мамандар
3.	Диагностикалық жұмыс	Бақылау		
4.	«Балалармен қалай сөйлесеміз?»	Кеңес	Қазан	Педагог-психолог, логопед
5.	«Кел, танысайық!»	Дөңгелек үстел	Қараша	Педагог-психолог, мейірбике
6.	«Кішкентай көмекшілер» (ерте жас тобындағы балалардың ұсақ моторикасын дамыту)	Ойын сабағы	Қараша	Тәрбиешілер
7.	«Бала неге сөйлемейді?»	Кеңес		Педагог-психолог, логопед
8.	«Отбасындағы агрессивті бала»	Кеңес		Педагог-психолог
9.	«Гиперактивті балалар»	Кеңес		Педагог-психолог
10.	«Баланыз мектепте оқуға дайын ба?»	Кеңес		Педагог-психолог
11.	«Дені сау баланы қалай өсіреміз?»	Кеңес	Мамандарды және жеке кестесі бойынша	Педагог-психолог

12.	«Баламен тақырыптық серуенте шығу»	Дөңгелек үстел	Желтоқсан	Әдіскер, тәрбиешілер
13.	«Күлімдеп жүрген әр күніміз жарқын болады» (баланың эмоционалды жағдайы)	Дөңгелек үстел	Ақпан	Педагог-психолог, тәрбиешілер
14.	«Сүйкімді балапан» (саусақпен бояу)	Ойын сабағы	Наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер
15.	«Балалар кітапшасы»	Дөңгелек үстел	Наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер
16.	«Жолда дөңгелекпен» (сөйлеуді дамыту)	Ойын сабағы	Сәуір	Тәрбиешілер
17.	«Қане, енді ойын ойнайық!»	Семинар-практикум	Сәуір	Әдіскер
18.	«Секіру» (балалармен бірге қимылды ойындар ойнау)	Ойын сабағы	Мамыр	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы
19.	«Көңілді пирамидалар» (ермексазбен жұмыс)	Ойын сабағы	Мамыр	Тәрбиешілер
20.	Ата-аналардың өтініші бойынша кеңес беру	Кеңес, практикумдар, балаларды бақылау	Жыл бойы	Әдіскер, мамандар, тәрбиешілер

Ата-аналармен бірлескен іс-шаралар:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	«Балабақшадағы күн тәртібі». Топтарда ата-аналарға арналған онлайн жиналыс. Ата-аналарға арналған сауалнама.	Әдіскер, педагог-психолог	Қыркүйек-қазан
2.	«Интеллектум» ойынына арналған папка жасау.	Тәрбиешілер	Қыркүйек
3.	«Денсаулық жолы» кілемшесін жасау	Ата-аналар	Қазан
4.	«Балаларды тәрбиелеу отбасынан басталады». Кеңес	Тәрбиешілер	Қазан
5.	Орталықтарды қажетті құралдармен толықтыру	Ата-аналар	Қазан
6.	«Тұмау және ЖРВИ алдын алу». Кеңес	Мейірбике	Қазан
7.	«Күз гажайымы» көрмесі	Ата-аналар	Қазан
8.	«Қош келдің, алтын күз!» ойыны	Музыкалық жетекші	Қараша
9.	«Кітап — баланың досы» атты кітап көрмесі	Тәрбиешілер	Қараша
10.	«Баланың балабақшадағы өмірі». Инстаграм желісіндегі фотокөрме	Тәрбиешілер	Қараша
11.	«Ғажайып Қыс» атты қысқы көрмесі	Ата-аналар	Желтоқсан
12.	Ертеңгіліктер. «Жана жыл құтты болсын!»	Тәрбиеші, музыкалық жетекші	Желтоқсан
13.	«Қар қаланығы» байқауы	Тәрбиешілер, ата-аналар	Желтоқсан
14.	Кеңес. «Баланызбен ойнаңыз!»	Тәрбиешілер	Қаңтар
15.	Жылжымалы папка. «Математика бойынша ойындар мен жаттығулар»	Тәрбиешілер	Қаңтар

16.	Кенес. «Балалардың қысқы киімі»	Тәрбиешілер	Қаңтар
17.	«Ойын арқылы оқыту» тақырыбында топтағы ата-аналар жиналысы. Ата-аналарға арналған сауалнама.	Тәрбиешілер	Ақпан
18.	Кенес. «Балалардың қорқынышы»	Психолог	Ақпан
19.	«Сүйікті ана!» 8 наурызға арналған мерекелер.	Тәрбиешілер, музыкалық жетекші	Наурыз
21.	22 наурыз мерекесіне арналған ертегіліктер. «Наурыз келді!»	Тәрбиешілер, музыкалық жетекші	Наурыз
22.	Кенес. «Отбасында баланы еңбекке баулу»	Тәрбиешілер	Наурыз
23.	Кенес. «Компьютерлік ойындардың зияны»	Тәрбиешілер	Сәуір
24.	Панка. «Жол жүру ережесін білейік!»	Тәрбиешілер	Сәуір
25.	Ашық есік күндері. «Балабақшадағы бір күн»	Әдіскер	Желтоқсан
26.	«Сенбілікке шақырамыз» тұқым мен көшет дайындау, отырғызу	Тәрбиешілер, ата-аналар	Сәуір
27.	Спорттық байқау. «Әкем, анам және мен»	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы, тәрбиешілер	Сәуір
28.	Мамыр мерекелері	Тәрбиешілер, музыкалық жетекші	Мамыр
29.	Кенес. «Жазғы демалыстың қауіпсіздігін ұйымдастыру»	Тәрбиешілер, мейірбике	Мамыр
30.	Конференция. «Менің сүйікті балабақшам!»	Әдіскер	Мамыр

Мектептен сабақтастық:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзім	Сыныптар, топтар	Жауапты
І. 1. Дайындық кезеңі.				
1.	№ __, __ ЖОББМ және _____ балабақшасы арасындағы сабақтастыққа байланысты жоспар құру	Қыркүйек	Мектепалды топ, мектепалды сынып	Әдіскер
2.	Балалардың психологиялық таным үрдістерін анықтау	Қыркүйек	Мектепалды топ	Педагог-психолог
3.	Балаларды мектепке арнайы, жалпы даярлау туралы ата-аналарға кеңес беруді жүргізу	Жыл бойы	Мектепалды топ	Әдіскер, педагог-психолог
4.	1-сынып пен мектепалды тобын оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша әдістемелік әдебиеттерді жинақтау	Қыркүйек	Мектепалды топ, мектепалды сынып	Мұғалімдер, тәрбиешілер, педагог-психолог

5.	Еске сақтау, қабылдау, қиялды дамытуға арналған ойын-жаттығулар	Жыл бойы	Мектепалды топ	Педагог-психолог
6.	Ата-аналарға арналған сауалнама. «Балаңыз мектепке дайын ба?»	Қыркүйек	Мектепалды топ	Педагог-психолог
7.	Балабақша тәрбиешілері мен мектеп мұғалімдері арасындағы өзара сабақтарға қатысу.	Жыл бойы	Мектепалды топ, мектепалды сынып	Мұғалімдер, тәрбиешілер
2. Оқыту кезеңі				
1.	Мектепалды топтағы балалардың 1-сыныпқа бейімделуінің қиындықтары	Жыл бойы	Мектепалды топ	Тәрбиешілер, педагог-психолог
2.	Тәрбиеленушілердің әлеуметтік жағдайын зерделеу	Қазан	Мектепалды сынып	Мектеп психологі, әлеуметтік педагог
3.	Балабақша мен мектеп арасындағы бірлескен іс-шаралар, ертеңгіліктер, ойындарды ұйымдастыру	Жыл бойы	Мектепалды топ, мектепалды сынып	Әдіскер, бастауыш сынып мұғалімдері
4.	Мектепалды сынып пен мектепалды тобына арналған оқыту әдістері мен тәсілдері	Қазан	Мектепалды топ, мектепалды сынып	Әдіскер, бастауыш сынып мұғалімдері
3. Практикалық кезең				
1.	Балалардың өзін-өзі бағалауын қалыптастыру; - ортала, - топтағы мінез-құлқы, - өзін-өзі бағалауы.	Жыл бойы	Мектепалды топ, мектепалды сынып	Әдіскер, бастауыш сынып мұғалімдері
2.	Мектепалды тобында ұйымдастырылған іс-әрекетке қатысу	Жыл бойы	Мектепалды топ	Мұғалімдер, тәрбиешілер
3.	«Оқу процесін зерделеу және мектепке деген сүйіспеншілікті ояту» тақырыбына дөңгелек үстел	Қараша	Мектеп, балабақша	Әдіскер, бастауыш сынып мұғалімдері, педагог-психолог
4.	1-сынып мұғалімдері үшін мектепалды тобындағы ашық есік күндерін ұйымдастыру	Желтоқсан	Мектепалды топ	Әдіскер, тәрбиешілер
5.	Ата-аналарға арналған Ашық есік күндері	Қаңтар	Мектеп, балабақша	Мұғалімдер, тәрбиешілер
6.	Онқұндік мектепалды тобы	Ақпан	Мектепалды топ	Тәрбиешілер
7.	Тренинг. «Бұл қалай естіледі?»	Наурыз	Мектепалды топ, мектепалды сынып	Педагог-психолог

8.	Сауалнама. «Қандай ата-анасыздар?»	Сәуір	Мектепалды топ	Педагог-психолог
9.	Көркемсіз байқауы. «Балалар, оқу оқнык!»	Сәуір	Мектепалды топ	Тәрбиешілер
4. Қорытынды кезең				
1.	Отбасылық байқау	Сәуір	Мектеп, балабақша	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы
2.	«Балам оқушы болады» тақырыбына ата-аналар жиналысын өткізу.	Мамыр	Мектеп, балабақша	Әдіскер, педагог-психолог
3.	Балаларға арналған психологиялық картаны дайындау	Мамыр	Мектепалды топ	Педагог-психолог
4.	Мектепалды тобының балаларына дәрігерлік тексеру жүргізу	Мамыр	Мектепалды топ	Мейірбике
5.	Мектепалды тобындағы балалардың дайындығын зерттеу диагностикасы	Мамыр	Мектепалды топ	Тәрбиеші, педагог-психолог
6.	Балабақшамен қоштасу кеші. «Біз мектепке барамыз. Қош бол, балабақшам!»	Мамыр	Мектепалды топ	Әдіскер, тәрбиешілер, музыкалық жетекшілер
7.	Балабақша бітірушілерді мектепке қалыптастыру мәселесі бойынша педагогикалық кеңес	Мамыр	Мектеп, балабақша	Әдіскер, бастықтың орынбасары
Басқа әлеуметтік серіктестер:				
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім	
1.	Балалар кітапханасы және театрмен өзара әрекеттесу	Менгеруші, педагогтер	Жыл бойы	
2.	Қосымша білім беру орталықтарымен өзара әрекеттесу	Менгеруші, педагогтер	Жыл бойы	
3.	Балалар емханасының қызметкерлерімен жұрпалы аурулардың алдын алу бойынша жоспарлы жұмыс жүргізу	Менгеруші, мейірбике.	Жыл бойы	
Әкімшілік-шаруашылық қызмет:				
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім	
1.	Жаңа оқу жылына дайындықты бақылау (ғимарат, аумақ, топтар, кабинеттер, техникалық қызметтер). Жылыту жүйесін тазарту.	Шаруашылық менгерушісі	Маусым	
2.	Кабинеттерді көрнекі құралдармен толтыру.	Тәрбиешілер	Жыл бойы	
3.	Жеке және мемлекеттік мүлікті қорғауға, денсаулықты сақтау, техникалық сауықтыру шараларына нұсқау.	Менгеруші	Қыркүйек	
4.	Аумақта тазалық сақтау	Шаруашылық менгерушісі	Ай ішінде	
5.	Дәрі-дәрмек сатып алу	Мейірбике	Қыркүйек	

6.	Көгалдандыру, бақшаның гүлденуі	Шаруашылық менгерушісі	Ай ішінде
7.	Қысқа дайындық. Жылыту маусымына дайындық	Әкімшілік	Қыркүйек
8.	Жабдық пен мүкәммал, жуу құралдары, кеңсе тауарлары, ыдыс-аяқпен, төсек-орын жаймасымен жарактандыру	Шаруашылық менгерушісі	Қажеттілігіне қарай
9.	Балабақшадағы жиһаздың жағдайын тексеру	Әкімшілік	Қараша
10.	Түгендеу жұмысы	Әкімшілік	Қараша
11.	Балабақша ұжымын Жаңа жылды мерекелеу кезінде өрт қауіпсіздігін сақтау туралы ережелермен таныстыру	Менгеруші, шаруашылық менгерушісі	Желтоқсан
12.	Балабақша аумағын тазалау	Қызметкерлер	Қаңтар
13.	Мұз айдынының жағдайына күтім жасау	Әкімшілік	Қаңтар
14.	Топтағы аспаптарды жөндеу	Шаруашылық менгерушісі	Наурыз
15.	Балабақша аумағын тазалау бойынша сенбілік ұйымдастыру	Балабақша ұжымы	Сәуір
16.	Жазғы демалыс орындарын дайындау: - ағаштарды отырғызу, өңдеу; - гүлзарлар құру.	Шаруашылық менгерушісі	Ай сайын
17.	Балабақшаны тазалау (терезе жуу, жиһазды жөндеу)	Шаруашылық менгерушісі	Ай сайын
18.	Алаңды жөндеу	Шаруашылық менгерушісі	Мамыр
19.	Күм әкелу. Күмсалғыштағы күмді ауыстыру және қайнаған сумен өңдеу	Шаруашылық менгерушісі	Мамыр-маусым, тұрақты
20.	Топтарды жазғы жөндеу жұмыстарына дайындау	Шаруашылық менгерушісі	Мамыр
21.	Санитарлық жағдайды, ыдыс-аяқты, мүкәммалды өңдеудің санитарлық режимінің сақталуын бақылау	Шаруашылық менгерушісі	Тұрақты

V тарау «Басшылық және бақылау»

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерімі	Жауапты орындаушылар
Фронталды бақылау (ФБ)			
1.	Мектепке дайындық: балалармен әңгімелесу, педагогикалық процесті бақылау, балалардың жұмысын талдау, ата-аналармен ынтымақтастық.	Мамыр	Мектепалды топтың тәрбиешілері,

			педагог-психолог, әдіскер
Салыстырмалы бақылау (СБ)			
1.	Балаларды балабақшаға бейімдеу	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер.
Тақырыптық бақылау (ТБ)			
1.	Жаңа оқу жылына топтардағы оқу-әдістемелік құжаттарды дайындау	Тамыз	Әдіскер, мамандар, тәрбиешілер
2.	Балалардың бойында балалар бастамасын қалыптастыру бойынша тәрбие-білім беру процесін ұйымдастырудың тиімділігі	Қараша	Тәрбиешілер, педагог-психолог, әдіскер
Жедел бақылау (ШБ)			

№ р/с	Жедел бақылау мәселелері	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
1.	Топтарда санитарлық-гигиеналық ережелерді орындау	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Күн тәртібін орындау	+		+		+		+		+		+	
4.	Серуендеу режимін орындау		+		+		+		+		+		+
5.	Топта тамақтануды ұйымдастыру		+			+			+			+	
6.	Шынықтыру процедураларын өткізу									+		+	
7.	Таңғы уақытта өздік қызметті ұйымдастыру		+									+	
8.	Күннің екінші жартысында өздік қызметті ұйымдастыру				+				+				

Ескерту: бақылау қарастырылып отырған қызмет түріне байланысты жоспарланады.