

1	Жобалау іс-әрекеті: «Жол қозғалысы ережелері»	Жобалау іс-әрекеті, танымдық кештер, табиғатта серуендеу, дәстүрлі іс- әрекеттер	МДҮ тәрбиешілері	Төртінші апта
---	--	--	---------------------	---------------

3-тарау. Саламатты өмір салтын ұйымдастыру.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Таңғы гимнастиканы ұйымдастыру: - арнайы жаттығулар жиынтығын қолдана отырып, күнделікті жаттығуларды көбінесе таза ауада өткізу.	Күнделікті	Дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушылар, педагогтер
2	Таза ауада бос уақыттың белсенді түрлерін ұйымдастыру: - балабақша аумағында қимылды ойындар мен спорттық іс-шаралар өткізу; - табиғат аясына серуендер мен тақырыптық экскурсиялар ұйымдастыру (сайбақтар, скверлер, орманды жерлер).	Күні бойы	Дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушылар, педагогтер
3.	Дене тәрбиесі және сауықтыру іс-әрекеттерін өткізу: - тәрбиеленушілердің жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, дене тәрбиесі іс-әрекетін жүйелі түрде өткізу; - йога, ритмика, би және басқа да қозғалыс белсенділігінің элементтерін күнделікті режимге біріктіру.	Тәрбиеші мен дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушының циклограм.сәйкес	Тәрбиешілер, дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушылар
4	Дұрыс және пайдалы тамақтануды қамтамасыз ету: - балалардың жас қажеттіліктерін ескере отырып, әрқелкі және үйлесімді мәзір құру; - балаларға дұрыс тамақтану мәдениетін қалыптастыру бойынша ағарту жұмыстарын жүргізу.	Тұрақты негіздер	Менгеруші, мейірбике, әдіскер, тәрбиешілер
5	Аурулардың алдын алуды ұйымдастыру:	Мейірбикенің жұмыс жоспарына сәйкес	Мейірбике, тәрбиешілер

	<ul style="list-style-type: none"> - бейінді мамандардың жоспарлы медициналық тексерулерін және консультацияларын жүргізу; - вакцинациялауды және балалардың иммундық жүйесін нығайтуға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру. 		
6	<p>Гигиеналық дағдыларды қалыптастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тәрбиеленушілерге жеке гигиена негіздерін оқыту (қол жуу, дене күтімі, ұқыптылық); - алдын алу іс-шараларын жүргізу және МДҰ үй-жайы мен аумағында тазалық пен тәртіпті сақтау үшін жағдай жасау. 	Күнделікті	Тәрбиешілер
7	<p>Күн тәртібін сақтау:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психикалық және физикалық белсенділікті, қимылды ойындарды, тамақ пен демалысты кезектестіре отырып, дұрыс тәртіпті ұйымдастыру; - балалардың күндізгі ұйқысы мен эмоционалды жайлылығына жағдай жасау. 	Күнделікті	Тәрбиешілер
8	<p>Оқыту іс-шаралары:</p> <ul style="list-style-type: none"> - балалардың саламатты өмір салты туралы түсініктерін қалыптастыруға бағытталған тақырыптық іс-әрекеттер, әңгімелер, ойын және тақымылық іс-шаралар өткізу; - бірлескен акциялар, шеберлік сыныптары, консультациялар және жобаларға қатысу арқылы ата-аналарды білім беру процесіне белсенді тарту. 	Циклограммаларға сәйкес	Тәрбиешілер
9	<p>Спорттық мерекелер мен жарыстар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - барлық жас топтарында спорттық эстафеталар, көңілді старттар, тақырыптық конкурстар мен флешмобтар өткізумен «Денсаулық апталығын» ұйымдастыру. 	Қыркүйектің бірінші аптасы, қаңтар және сәуір	Дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушылар, педагогтер

10	<p>Дене тәрбиесі іс-шаралары</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Үлттық ойындар – ұлт казынасы» – мектеп жасына дейінгі балалармен қымалды және дәстүрлі қазақ ойындарын өткізу; - «Біз спортшылармыз» – еттілікті, жылдамдықты және командалық рухты дамытатын спорттық эстафеталар; - «Шымыр балшай» – кіші топтарға арналған қарапайым ойын-жаттығулар спорттық мерекесі; - «Әкем, анам және мен – спорттық отбасы»; - балалар мен ата-аналар арасындағы қарым-қатынасты нығайтуға бағытталған отбасылық жарыстар; - «Шағын олимпиада» – символдық медальдар мен дипломдарды тапсыра отырып, әркелкі қызмет түрлері бойынша спорттық жарыстар; - «Жас турист» – туризм элементтері бар мереке: кедергілерді жеңу, бағдарлау және командалық тапсырмалар. 	<p>Күнделікті іс-шара</p> <p>Барлық топтарда тоқсанына 1 рет</p>	<p>Дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушылар, педагогтері, МДҮ әдіскері, мектепалды сынып педагогі</p>
----	---	--	--

4-тарау.

Медицина қызметкерінің медициналық-профилактикалық жұмысы

1	<p>Медициналық қызмет мәселелері бойынша заңнамалық актілер мен нормативтік құжаттардың тізілімін құру.</p>	Жыл бойы	Мейірбике
2	<p>Кіші қызмет көрсету персоналына нұсқаулық өткізу.</p>	Қаңтар, мамыр	Мейірбике
3	<p>Сапалы медициналық қызмет көрсетілуін қамтамасыз ету.</p>	Тұрақты	Мейірбике
4	<p>Дұрыс тамақтануды қамтамасыз ету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мәзірге көкөністер, жемістер, шыршықар қосу; - тамақтануды дәрумендендіру; - аллергиямен ауыратын балалардың тамақтануын ұйымдастыру. 	Тұрақты	Мейірбике
5	<p>Өзірлеу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мейірбике жұмысының циклограммалары; 	Қыркүйек, желтоқсан	Мейірбике

	<ul style="list-style-type: none"> - медициналық жұмыс жоспарлары, бағдарламалары, профилактикалық және сауықтыру іс-шаралары; - тамақ беру, кір жуу, үй-жайларды жинау кестелері, - медициналық қызметтің құжат айналымын ұйымдастыруға жауапты және т.б. 		
6.	Істер номенклатурасына сәйкес МДҮ-да медициналық қызметті регламенттейтін журналдарды, құжаттарды ресімдеу және жүргізу.	Жыл бойы	Мейірбике
7.	Оңалту жұмысы: - жиі ауыратын балалармен профилактикалық жұмыстың жеке жоспарларын әзірлеу.	Тұрақты	Мейірбике
8.	Балаларды сауықтыру процедураларын, шынықтыру іс-шараларын ұйымдастыру	Жыл бойы	Мейірбике
9.	Балалардың дене дамуы мен өсуін динамикалық медициналық бақылау: - майтабанның және дене мүсіні бұзылуының алдын алу; - таңғы гимнастика; - дене тәрбиесі іс-әрекеттері; - сергіту сәттері.	Тұрақты	Мейірбике, тәрбиешілер
10.	Мектепке дейінгі ұйымдағы сауықтыру жұмыстарынан бақылау және басқару мыналарды қамтиды: - денсаулық жағдайын міндетті түрде тексере отырып, балаларды таңғы қабылдаудың сапасын қамтамасыз ету; - жасына, күн райына және санитарлық нормаларға сәйкес серуендеуді ұйымдастыру; - шынықтыру процедураларын жүргізу (сүртінуге, ауа және күн ванналары және т.б.); - дене тәрбиесі іс-әрекеттерін ұйымдастыру және бақылау, жасына байланысты жүктемені сақтау; - үй-жайларды тұрақты желдету және кестеге сәйкес кварцтеу; - топтарда су ішу және температуралық режимнің сақталуын	Жыл бойы	Әдіскер, мейірбике, тәрбиешілер

	<p>бақылау;</p> <ul style="list-style-type: none"> - жасына және санитарлық талаптарға сәйкес келетін тамақтануды ұйымдастыру; - режимдік сәттердің біртіндеуін және дәйектілігін, оларды білім беру процесінің барлық қатысушыларының сақтауын қамтамасыз ету. 		
11	Ауырып қалған балаларды анықтау, оларды уақтылы оқшаулау.	Жыл бойы	Мейірбике
12	Балалардың антропометриялық өлшемдері.	Жыл бойы	Әдіскер, мейірбике, тәрбиешілер
13	Бейімделу кезеңінде балалармен жұмысты ұйымдастыруды бақылауды жүзеге асыру.	Бейімделу кезеңінде	Әдіскер, психолог, мейірбике
14	Жазатайым оқиғалар туындаған кезде алғашқы медициналық көмек көрсету	Жыл бойы	Менгеруші, мейірбике
15	<p>Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру</p> <ul style="list-style-type: none"> - маусымға қарай перспективалық мәзір әзірлеу; - тағамдар мен аспаздық өнімдердің технологиялық карталарын әзірлеу; - рационның энергетикалық құндылығының балалардың энергия шығындарына сәйкестігі; - мәзірді табиғи шырғындар, жемістер және көкөністермен байыту; - тамақтану арасындағы уақыт пен аралықты сақтау; - дастарқанды балалардың жасына сәйкес эстетикалық түрде жабдықтау. 	Жыл бойы (маусымға қарай: көктем – жаз, қыс – күз)	Менгеруші, мейірбике, тәрбиешілер
16	<p>Тамақтану рационы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тамақтану рационының сапалық және сандық құрамы, оның жас және физиологиялық қажеттіліктерге сәйкестігі; - рационды қалыптастыру бойынша талаптар мен ұсынымдарды сақтау; - тамақтандыру үшін қолданылатын өнімдердің ассортименті. 	10 күнде 1 рет	Менгеруші, мейірбике, қоймашы
17	<p>Тамақтану режимі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тамақтану режимі мен тамақтану 	Аптасына 1 рет	Мейірбике

	жағдайтарының жас және гигиеналық талаптарға сәйкестігі.		
18	Тағам өндіру технологиясы: - технологиялық құжаттаманы ресімдеудің дұрыстығы; - қажетті нормативтік-техникалық құжаттаманың болуы; - тағам өндіру кезінде санитарлық-технологиялық талаптарды сақтау.	Жартыжылдықта 1 рет	Мейірбике, шар.менгер., қоймашы
19	Асхана ыдыстары: - ыдыс жуу сапасы, оның таңбалануы.	Аптасына 1 рет	Шар.менгер., қоймашы, мейірбике
20	Азық-түлік: - сақтау мерзімі мен шарттары; - тоназытқыш жабдығының жарамдылығы; - тоназытқыш шкафтарда температуралық режимді сақтау; - азық-түлік сақтау.	Аптасына 1 рет	Шар.менгер., қоймашы, мейірбике
21	МДҰ-ғы персоналдың санитарлық жағдайын және денсаулығын бақылау: - сауалнама алу және персоналды тексеру; - қызметкерлерді суық тиіп ауыру және тері-ірінді аурулардың белгілеріне үнемі тексеру; - ішек инфекцияларының белгілерін анықтау бойынша сауалнама; - ас блогі қызметкерлерінің жеке гигиена ережелерін сақтауын бақылау; - медициналық кітапшалардың болуын, медициналық тексеруден, вакцинациядан, гигиеналық аттестаттаудан уақтылы өтуін тексеру. Үй-жайлардың санитарлық жағдайы: - кестеге сәйкес топтарда, санитарлық тораптарда, ас блогінде және басқа да үй-жайларда күрделі тазалау жүргізудің жүйелілігі мен сапасын бақылау.	Күнделікті Тұрақты Екі айда 1 рет	Мейірбике

22	<p>Қызметкерлер:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МДҰ-да жұмыс істейтін барлық қызметкерлерде медициналық тексерулердің нәтижелері бар санитарлық кітапшалардың болуы, медициналық тексерулерден уақтылы өту. 	Жылына 2 рет	Мейірбике
23	<p>Педагогтер және қызмет көрсетуші персонал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықты орындау. 	Айына 1 рет	Мейірбике
24	<p>Азық-түлік пен дайын өнімдерді тарату:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тарату мерзімдері, тарату шарттары; - дайын тағамның температурасы бойынша талаптарды сақтау; - аспаздық өңдеуге дайындалған азық-түлік пен дайын тағамдарды ас блогінде сақтау мерзімі. 	Күнделікті	Мейірбике
25	<p>Балалардың денсаулығын сақтау және нығайтуды бақылау циклограммасы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - әр топтағы балалар тізімін бекіту; - «Дене тәрбиесі бойынша ҮІӨ жалпы және қимыл тығыздығын, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лактыру және секіру қашықтығын өлшеу» медициналық-педагогикалық бақылау; - бракераж журналын жүргізу; - профилактикалық қарауды, Ф26, Ф63 үлгісіндегі екіпелердің тексерілуін жүргізу; - «Д» тізіміндегі балаларды тексеру; - әр баланың психикалық дамуын бағалау, денсаулық тобын анықтау. 	Күнделікті	Менгеруші, мейірбике
26	<p>Ауа температурасы. Ауаның салыстырмалы ылғалдылығы.</p>	Аптасына 1 рет, тоқсанына 1 рет	Мейірбике
27	Жасанды жарықтандыру деңгейі.	Жылына 1 рет	Мейірбике
28	Желдету режимі.	Айына 1 рет	Мейірбике
29	Таңбалу және бойына сәйкестік.	Жылына 2 рет	Мейірбике, шар менгер.

30	Күрделі тазалық жүргізу күндерінің жиілігін және олардың сапасын сақтау.	Айына 1 рет	Мейірбике, шар.менгер.
31	Ағымдағы тазалауды жүргізудің сапасы.	Аптасына 1 рет	Мейірбике, шар.менгер.
32	Жиыну мүқаммалымен, жуу және дезинфекциялау құралдарымен камтамасыз етілу жағдайы. Оларды сақтау шарттары.	Айына 1 рет	Мейірбике, шар.менгер.
33	Мектепке дейінгі ұйымның аумағы. Қоршаудың жарамдылығы. Шағын формалардың жағдайы. Балалар ойнайтын құмның болуы. Құмды өңдеу. Санитарлық күтім.	Жылына 2 рет Күнделікті	Менгеруші, мейірбике, шар.менгер.

5-тарау. Педагогтермен жұмыс

Кәсіби шеберлікті арттыру және қызметті бағалау

1	Педагогтердің біліктілігін арттырудың 20__ - 20__ оқу жылына арналған перспективалық жоспарын және педагогтердің біліктілігін арттыру курстары бойынша өтінімдерді құру.	I маусымға дейін	Менгеруші, әдіскер
2	Тәрбиешілерге балалардың дамуына мониторинг жүргізу және дайындау үшін әдістемелік көмек көрсету.	Қыркүйек, қантар, мамыр	Әдіскер
3	Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі семинарлар, вебинарлар, конференциялар, конкурстарға қатысуы (ББ, ҚР ОАМ тізбесіне сәйкес).	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
4	Заттық-кеңістіктік ортаны дамыту үшін педагогтерге әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
5	Құжаттаманы жүргізуге әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
6	Мектепке дейінгі ұйымның жұмыс жоспары бойынша әдістемелік іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік және практикалық көмек.	Жыл бойы	Әдіскер

7	Педагог қызметкерлердің әріптестерінің ҮІӨ-не, іс-шараларына баруын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әдіскер
3	Педагог қызметкерлердің өз білімін жетілдіру бағыттарын анықтау, өздігінен білім алудың жеке жоспарларын құру.	Жыл бойы	Әдіскер
Педагогикалық кадрларды аттестаттау			
1	Педагогтерді атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттау үшін аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту.	Қыркүйек	Менгеруші
	Ағымдағы оқу жылында атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттауға жататын педагог қызметкерлердің тізімін қалыптастыру және бекіту.		
2	Аттестатталушыларға атқаратын лауазымына сәйкестігі бойынша жеке консультациялар өткізу, тестілеуге дайындық.	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
3	Аттестаттау мәселелері бойынша педагогтерге арналған жеке консультациялар.	Жыл бойы	Әдіскер
3	Педагогтердің портфолиосымен жұмыс.	Тұрақты	Әдіскер
4	Аттестатталатын педагогтердің ҮІӨ бару және әдістемелік, тәрбие-білім беру қызметінің нәтижелерін талдау	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер, комиссия мүшелері
5	Жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу бойынша оқыту семинарын өткізу, мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтерін жаңа жүйе бойынша аттестаттаудан өткізу.	Тұрақты	Менгеруші, әдіскер
6	Аттестаттаудан өтуге тіркелу үшін педагогтердің өтініш беруін ұйымдастыру және дайындау: - «Үстаз» платформасы арқылы; - электрондық үкіметтің веб-порталы арқылы.	1 сәуірге дейін 21 мамырға дейін	Менгеруші, әдіскер, педагогтер

7	ПББ өту	ҰТО кестесіне сәйкес	Педагогтер
8	ПББ өткен педагогтерге педагогикалық қызметтің нәтижелерін растайтын материалдарды ресімдеуге көмектесу.	Мамыр	Менгеруші, әдіскер
9	Аттестаттау комиссиясының жұмысы. Хаттаманы қалыптастыру.	1 тамызға дейін	Комиссия
Жас және жана мамандармен жұмысты ұйымдастыру			
1	Жана оқу жылында жас, жана мамандармен жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту.	Қыркүйек	Әдіскер
2	Тәлімгер-педагогтерге жас мамандарды бекіту.	Қыркүйек	Менгеруші
3	Құжаттарды құрастыру бойынша консультациялар өткізу: - перспективалық жоспарлау; - циклограммалар; - баланың даму карталары.	Қыркүйек – қазан	Әдіскер
4	Жас мамандардан «кірерде» сауалнама алу.	Қыркүйек	Психолог
5	ҮІӘ және басқа да іс-шараларға қатысу, содан кейін талдау.	Қараша	Әдіскер
6	«Тәрбие-білім беру қызметін ұйымдастырудағы жеке тәсіл» дөңгелек үстелі.	Желтоқсан	Әдіскер
7	Кәсіби қызметтегі қиындықтарды анықтау мақсатында сауалнама жүргізу.	Токсанына 1 рет	Психолог
8	Бір жылдағы жұмыстың қорытындысын шығару: - жас маманның рефлексивті есебін құрып жазуы; - тәлімгердің атқарған жұмысы туралы есебі, жас маманның жұмысын талдау.	Мамыр	Әдіскер

6-тарау.
МДУ педагогикалық кеңесі

Тақырыбы, міндеттер, мазмұны	Мерзімі	Жауапты
<p>№1-педагогикалық кеңесі Орнықтырушы педагогикалық кеңес</p> <p>Тақырыбы: «Педагогикалық старт. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын ескере отырып, 20__ - 20__ оқу жылына мектепке дейінгі ұйымның қызметін ұйымдастыру және жоспарлау»</p> <p>Максаты: мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық қызметкерлерін 20__-20__ оқу жылына арналған ҚР мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік хатпен таныстыру, жаңа оқу жылындағы мектепке дейінгі ұйым жұмысының басым бағыттарын талқылау.</p>		
<p>Педагогикалық кеңестің күн тәртібі:</p> <p>1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.</p> <p>2. Жалғыз сауықтыруды ұйымдастыру нәтижелері.</p> <p>3. 20__ - 20__ оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын қарау және қабылдау:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МДҰ дамуының негізгі басымдықтарын талқылау; - «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын ұйымдастыру және іске асыру; - педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау. <p>4. Бекіту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вариативті, жеке бағдарламалар, ұйымдастырылған іс-әрекеттің регламенті, күн тәртібі, - педагогтардың перспективалық жоспарларын қарау және қабылдау; - 20__-20__ оқу жылына педагог қызметкерлердің өз білімін жетілдіру жоспарлары; - жұмыс циклограммалары; - жаңа оқу жылына педагогикалық кеңестің төрағасын, хатшысын таңдау; - аттестаттау комиссиясының мүшелерін таңдау; - инновациялық қызмет бойынша шығармашылық топтардың құрамын бекіту. <p>5. Ата-аналармен (заңды өкілдермен) жүргізілетін жұмыс жоспарын қарау және қабылдау.</p> <p>6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.</p>	Тамыз	Менгеруші әдіскер, мейірбике, педагогтер
<p>№1-педагогикалық кеңеске дайындық</p>		
<p>1. Мектепке дейінгі ұйымның жалғыз сауықтыру кезеңіндегі жұмысының нәтижелері</p>	Тамыз	МДҰ педагогтері

<p>туралы талдамалық есеп жасау.</p> <p>2. МДҰ 20 /20__ оқу жылындағы жұмыс қорытындыларын талқылау.</p> <p>3. Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру, педагогтерді аттестаттаудан өту кестесін құру.</p> <p>4. Вариативті, жеке бағдарламаларды, ұйымдастырылған іс-әрекет регламентін, МДҰО МЖМБС талаптарына сәйкес күн тәртібін әзірлеу.</p>	<p>Мамыр – тамыз</p> <p>20 тамызға дейін</p>	
<p align="center">№2-педагогикалық кеңес</p> <p align="center">Тақырыптық педагогикалық кеңес</p> <p>Тақырыбы: «МДҰ инновациялық ортасында оқытудың заманауи құралдарын пайдалану»</p> <p>Мақсаты: МДҰ инновациялық ортасында оқытудың заманауи құралдарын пайдалану арқылы тәрбие-білім беру жұмысының сапасын арттыру».</p>		
<p>Педагогикалық кеңестің күн тәртібі:</p> <p>1. №1-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.</p> <p>2. «Ең үздік жобалау қызметі» байқауының қорытындысын талқылау.</p> <p>3. Тақырыптық бақылау нәтижелері: (жазу).</p> <p>4. «Педагогикалық жәрменке: біліктілік санатын көтеруге үміткер педагогтердің кәсіби тәжірибесінің тұсаукесері»</p> <p>5. Жол-көлік оқиғасында жаракаттанудың профилактикалық жұмыс жоспарын қарау және қабылдау.</p> <p>6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.</p>	<p>Желтоқсан</p>	<p>Менгеруші, әдіскер психолог, педагогтер</p>
<p align="center">№2 -педагогикалық кеңеске дайындық</p>		
<p>1. «Үздік жобалау қызметі» байқау-конкурсы.</p> <p>2. Тақырыптық бақылау: (жазу)</p> <p>3. «Педагог жәрменкесі» педагогтердің жұмыс тәжірибесін, өзін-өзі таныстыру материалдарын дайындау.</p>	<p>Қазан – қараша</p>	<p>МДҰ педагогтері</p>
<p align="center">№3-педагогикалық кеңеске дайындық. Іскерлік ойын</p> <p>Тақырыбы: «Бейнелеу қызметінің дәстүрден тыс әдістерін қолданып, балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту»</p> <p>Мақсаты: бейнелеу қызметінің дәстүрден тыс әдістерін қолданып, балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту.</p>		
<p>Педагогикалық кеңестің күн тәртібі:</p> <p>1. №2-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.</p> <p>2. «Әртүрлі әдістемелік тәсілдерді қолдана отырып, балалардың шығармашылық</p>	<p>Наурыз</p>	<p>Менгеруші, әдіскер педагогтер</p>

<p>кабілеттерін қалыптастыру бойынша педагогтің балалармен бірлескен қызметінің көріністері» бейнесуреттемесі.</p> <p>«Ең үздік әдістемелік әзірлеме» педагогикалық шеберлік байқауының нәтижелерін талқылау.</p> <p>4. Тақырыптық бақылаудың қорытындылары: «Заттық-дамытушылық ортаны, осы бағыт бойынша педпроцесс ұйымдастыру үшін жасалған жағдайларды, әртүрлі құрылдардың болуын бағалау».</p> <p>5. Білім беру қызметіндегі сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың алдын алу туралы: қызметкерлердің шаралары, міндеттері мен жауапкершілігі.</p> <p>6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.</p>		
№3-педагогикалық кеңеске дайындық		
<p>«Адал азамат» біртұтаc тәрбие бағдарламасын іске асыру шеңберінде мектепке дейінгі ұйымдарда адамгершілік-патриоттық тәрбиенің ерекшеліктері» оқыту семинары.</p>	Ақпан	Әдіскер, тәрбиешілер
<p>«Ең үздік әдістемелік әзірлемеге арналған педагогикалық шеберлік конкурсы».</p>	Ақпан	Менгеруші, әдіскер
<p>«Педагогикалық процесті іске асыруды қамтамасыз ететін заттық-дамытушылық ортаны және шарттарды, әртүрлі дидактикалық құралдардың болуын қоса бағалау бойынша тақырыптық бақылау».</p>	Қаңтар – наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер
<p>№4-педагогикалық кеңес. Қорытынды</p> <p>Тақырыбы: «2025 -2026 оқу жылының қорытындысын шығару: талдау, қорытындылар, перспективалар»</p> <p>Мақсаты: оқу жылын талдау және қорытындылау.</p> <p>Келесі жылға міндеттер мен басым бағыт қою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - келесі оқу жылына арналған негізгі бағыттарды белгілеу; - жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту. 		
<p>Педагогикалық кеңестің күн тәртібі</p> <p>1. №3-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.</p> <p>2. 2024 / 2025 оқу жылындағы жұмыстың нәтижелілігі, 2025/-2026 оқу жылындағы жұмысты талдау.</p> <p>3. Балалардың даму мониторингін талдау.</p> <p>4. Топ тәрбиешілерінің оқу жылында атқарған жұмысы туралы есебі.</p> <p>5. Мектепке дейінгі ұйым мамандарының</p>	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер, мамандар

<p>2025/2026 оқу жылындағы қызметі жөнінде есептері.</p> <p>6. 2025-2026 оқу жылына арналған мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі бағыттарының жобасын анықтау.</p> <p>7. 2025 - 2026 оқу жылына арналған жұмыстың жылдық міндеттерін бекіту.</p> <p>8. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>9. Педагогикалық кеңестің шешімі.</p>		
№4-педагогикалық кеңеске дайындық		
<p>1.Тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын менгеру деңгейіне мониторинг жүргізу.</p> <p>2.Ата-аналар арасында «Ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттану» тақырыбында әлеуметтік сауалнама жүргізу.</p> <p>3.Педагогикалық процесті ұйымдастырудың тиімділігін және балалармен бірлескен іс-әрекет формаларын талдау.</p> <p>4.Медициналық көрсеткіштер негізінде 20__/20__ оқу жылында тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайын талдау.</p> <p>5.Педагогикалық қызметкерлердің өз білімін жетілдіру нәтижелері және МДҰ жылдық міндеттерін іске асыру бойынша талдамалық есептерді дайындау.</p> <p>6.Мектепке дейінгі ұйымның жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарының жобасын әзірлеу.</p>	Сәуір – мамыр	Әдіскер, мамандар, тәрбиешілер, мейірбике
7-тару. Тәрбие-білім беру қызметін әдістемелік сүйемелдеу		
Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
Талдамалық және басшылық жұмыс		
<p>Тәрбиешілердің тәжірибесіне тәрбиеленушілердің қызығушылығын дамытуға және танымдық белсенділігін қалыптастыруға бағытталған заманауи әдістерді енгізу.</p>	Қыркүйек	Әдіскер
<p>Баланың жеке дамуына, оның жеке басын, мотивациясы мен қабілеттерін ашуға қолайлы</p>	Қазан	Әдіскер, тәрбиешілер

жағдай жасау.		
Цифрлық технологияларды пайдалана отырып, балалармен бірге білім беру қызметін ұйымдастыру үшін заманауи цифрлық материалдарды әзірлеу.	Қараша	Әдіскер, тәрбиешілер
Мектепке дейінгі және бастауыш жалпы білім берудің сабақтастық жоспарын құру (мектепалды топ үшін).	Мамыр	Әдіскер, мектепалды сыныптың тәрбиешілері
Толыққанды және заттық-кеңестіктік дамытушы органы құру мақсатында топтар мен кабинеттердегі дидактикалық және көрнекі материалдарды жаңарту.	Жыл бойы	Әдіскер
Ересек және мектепалды топ тәрбиешілерінің тәжірибесіне балалардың ақпараттық қауіпсіздік және цифрлық сауаттылық дағдыларын қалыптастырудың заманауи әдістерін енгізу.	Қыркүйек	Әдіскер
Әдістемелік жұмыстың нәтижелерін талдау	Қаңтар, мамыр	Әдіскер
Әдістемелік кеңестің отырыстарын ұйымдастыру.	Ай сайын	Әдіскер
Мектепке дейінгі ұйымның ресми сайтындағы ақпаратты жаңарту.	Жыл бойы	Әдіскер
Мектепке дейінгі ұйымның ақпараттық стендтерінде тәрбиеленушілердің ата-аналары үшін ақпаратты жаңарту.	Жыл бойы	Әдіскер
Мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде ата-аналар мен педагогикалық қоғамдастық үшін мәліметтерді жариялау	Жыл бойы	Әдіскер
Ақпараттық-әдістемелік қызмет		
Топтардың күн режимін жаңарту .	Мамыр, тамыз	Әдіскер
Үлгілік оқу жоспарына сәйкес жас топтарында ҮІӨ кестесін құру.	Мамыр, тамыз	Әдіскер

Кабинеттердегі әдістемелік және практикалық материалдарды толықтыру.	Жыл бойы	Әдіскер
Педагогтерге адамгершілік-патриоттық тәрбие міндеттерін іске асыруға әдістемелік қолдау көрсету.	Жыл бойы	Әдіскер
Педагогтерге заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны жобалау және жайластыру мәселелерінде әдістемелік қолдау көрсетуді ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әдіскер
Топтық үй-жайларда тәрбиеленушілерге жол қозғалысы ережелеріне үйрету бойынша ақпараттық материалдарды орналастыру.	Жыл бойы	Әдіскер
Әдістемелік кабинетте өткізілетін іс-шаралар тақырыбы бойынша көрмені безендіру.	Жыл бойы	Әдіскер
«Әдістемелік жұмыс» стендінде мектепке дейінгі білім беру мәселелері бойынша жаңа жарияланымдарға шолу жасау.	Жыл бойы	Әдіскер
Кәсіби құзыреттілікке диагностика		
Тәрбиешілерге «Инновацияларды меңгеруге кедергі келтіретін бөгеттер» сауалнамасын ұйымдастыру.	Қыркүйек	Әдіскер
«Инновацияларды меңгеруге мотивациялық дайындық» педагогикалық ұжымнан сауалнама алуды ұйымдастыру.	Қаңтар	Әдіскер
Педагогикалық ұжымнан кәсіби қызметте күйзелістің туындауына қатысты сауалнама алуды ұйымдастыру.	Наурыз	Әдіскер
Кәсіби шеберлікті арттыру және қызметті бағалау		
Педагог қызметкерлердің өз әріптестерінің іс-әрекеттеріне қатысуын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әдіскер
Педагогтердің өзлігінен білім алу қызметінің басым бағыттарын қалыптастыру және кәсіби дамудың жеке жоспарларын әзірлеу.	Жыл бойы	Әдіскер
Педагог қызметкерлердің қалалық, аудандық және облыстық әдістемелік іс-шараларға қатысуын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Әдіскер

Педагог қызметкерлердің қалылық аудандық және облыстық әдістемелік іс-шараларға қатысуын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Әдіскер
МДҰ әдістемелік кеңесі отырысының жоспары		
<p>№1-отырыс Тақырыбы: Әдістемелік қызметтің жұмысын ұйымдастыру. Мақсаты: 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік қызмет шеңберінде мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің қызметін ұйымдастыру. Күн тәртібі: 1.МДҰ педагогтерінің кәсіби жетістіктерін анықтау, зерделеу, жалпылау жоспарын қарау және бекіту. Педагогтердің жетістіктерін мониторингтеу нысандары мен әдістерін талқылау. Жауапты тұлғаларды анықтау. Материалдарды ұсыну мерзімдері мен нысандарын бекіту. 2.Жаңадан келген педагогтермен жұмысты жоспарлау. Тәлімгерлік. Жас мамандарды сүйемелдеу жөніндегі іс-шаралар жоспарын ұсыну және бекіту. Тәлімгерлік сызбасын талқылау және бекіту. Тәлімгерлерді тағайындау. 3.МДҰ базасында өткізілетін конкурстардың ережелерін қарау. Жоспарланған кәсіби және балалар конкурстарының тізімімен танысу. Қатысу шарттарын, бағалау критерийлерін және өткізу мерзімдерін талқылау. Ұсыныстар енгізу, ережелерді бекіту.</p>	Қыркүйек	Әдіскер
<p>№2-отырысы. Тақырыбы: үлгілік жалпы білім беру бағдарламасын іске асыру бойынша МДҰ қызметін ұйымдастыру. Мақсаты: бірінші жартыжылдықта мектепке дейінгі ұйымның үлгілік жалпы білім беру бағдарламасын іске асыру бойынша қызметін талдау. Күн тәртібі: 1.Балалардың үлгілік бағдарламаны меңгерудің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің бастапқы мониторингін талдау: - бастапқы мониторинг нәтижелері бойынша жиынтық деректерді ұсыну;</p>	Желтоқсан	Әдіскер

<p>- проблемалық аймақтарды талдау және түзету жолдарын анықтау;</p> <p>- білім беру үдерісіндегі сараланған тәсілдерді талқылау.</p> <p>2. Әдістемелік бірлестіктер (ӘБ) басшыларының жартыжылдық есебі:</p> <p>- ӘБ қызметінің бағыттары бойынша есептерді ұсыну;</p> <p>- орындалған міндеттерді, табысты тәжірибелерді және анықталған қиындықтарды талдау;</p> <p>- әдістемелік жұмыстың әрі қарайғы векторларын анықтау.</p> <p>3. Шығармашылық топ басшыларының жартыжылдық есебі:</p> <p>- шығармашылық топтар жүзеге асырған жобалар, іс-шаралар, инновациялық тәсілдер туралы ақпарат;</p> <p>- енгізілген идеялардың тиімділігін бағалау;</p> <p>- екінші жартыжылдыққа арналған жоспарларды талқылау.</p> <p>4. Тәлімгерлердің жартыжылдық жұмысы туралы есебі:</p> <p>- жас педагогтерді сүйемелдеуді талдау;</p> <p>- жанадан бастаған мамандардың кәсіби өсуіне диагностика нәтижелері;</p> <p>- қажет болған жағдайда тәлімгерлік жоспарын түзету.</p>		
<p>№3-отырыс</p> <p>Тақырыбы: «Педагогтердің өздігінен білім алуы білім беру процесінің сапасын арттыру факторы ретінде»</p> <p>Мақсаты: Үлгілік жалпы білім беру бағдарламасын іске асыру контекстінде МДҮ педагогтерінің өз бетінше білім алу қызметін талдау.</p> <p>Күн тәртібі:</p> <p>1. Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру шеңберінде МДҮ педагогтерінің өз бетінше білім алу жұмысын ұйымдастыру:</p> <p>- педагогтердің өздігінен білім алуының жеке бағыттарының тақырыбына шолу жасау;</p> <p>- педагогтерді өздігінен білім алу процесінде қолдау және сүйемелдеу нысандары;</p> <p>- МДҮ жұмыс тәжірибесіне өздігінен білім алу нәтижелерін енгізу.</p> <p>2. Тәрбиешілердің өздігінен білім алу тиімділігін зерделеу нәтижелері:</p>	<p>Ақпан</p>	<p>Әдіскер</p>

<p>- сауалнама, әнгімелесу, құжаттаманы талдау қорытындыларын ұсыну;</p> <p>- педагогтердің табысты тәжірибелерінің үлгілері;</p> <p>- өздігінен білім алу бойынша жұмысты жандандыру жөнінде қорытындылар мен ұсынымдар.</p> <p>3.Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі кәсіби конкурстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуын алдын ала талдау:</p> <p>- қатысу және нәтижелер туралы мәліметтерді жинақтау;</p> <p>- құзыреттілікті арттыру үшін кәсіби оқиғалардың маңыздылығын талқылау;</p> <p>- одан әрі қатысу бойынша ұсынымдар әзірлеу.</p> <p>4.Балалардың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің аралық мониторингінің қорытындылары:</p> <p>- топтар бойынша талдамалық деректерді ұсыну;</p> <p>- бастапқы мониторинг нәтижелерімен салыстыру;</p> <p>- түзету жұмыстарының динамикасын анықтау және жоспарлау.</p>		
<p>№4-отырысы.</p> <p>Отырысы: 2025 – 2026 оқу жылындағы әдістемелік кеңес жұмысының нәтижелілігін талдау</p> <p>Мақсаты: МДҰ әдістемелік кеңесінің 2025 - 2026 оқу жылындағы қызметіне талдау жүргізу және жана кезеңге перспективалық бағыттарды айқындау.</p> <p>Күн тәртібі:</p> <p>1.Әдістемелік кеңестің 2025 – 2026 оқу жылындағы жұмысын талдау:</p> <p>- әдістемелік жұмыстың қорытындысын шығару;</p> <p>- жоспарланған іс-шараларды іске асырудың тиімділігін бағалау;</p> <p>- табысты тәжірибелер мен шешілмеген мәселелерді анықтау.</p> <p>2.Әдістемелік қызметтің келешектегі жұмыс жоспарын құру:</p> <p>- әдістемелік қызмет мүшелерінің, ӘБ басшыларының және педагогтердің ұсыныстарын талқылау;</p>	<p>Мамыр</p>	<p>Әдіскер</p>

<p>- қызметтің басым бағыттарын айқындау, - келесі оқу жылына арналған жоспардың жобалық нұсқасын қалыптастыру.</p> <p>3.Әдістемелік бірлестіктер басшыларының әдістемелік өнімдерінің көрмесі:</p> <p>- дидактикалық материалдар, авторлық әзірлемелер және әдістемелік ұсынымдардың тұсаукесері; - педагогтер арасында тәжірибе алмасу; - ӘБ әдістемелік белсенділік деңгейін бағалау.</p> <p>4.Балалардың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің қорытынды мониторингі:</p> <p>- бастапқы және аралық мониторинг деректерімен салыстырмалы талдау; - балалардың даму динамикасы және БДК жасау туралы тұжырымдар. - білім беру процесінің сапасын жақсарту бойынша ұсыныстар.</p>		
Педагогикалық қызметкерлерге арналған кеңестер		
<p>Мектепке дейінгі білім беру саласындағы жаңа жарияланымдар мен баспа басылымдарының мониторингі.</p>	Ай сайын	Әдіскер
<p>Мектеп жасына дейінгі балаларды ҚР мемлекеттік рәміздерімен таныстыру мәселелері бойынша әдістемелік ресурстарды жүйелеу және жинақтау.</p>	Жыл бойы	Әдіскер
<p>МДТО МЖМБС талаптарына сәйкес заттық-көністіктік дамытушы ортаны ұйымдастыру.</p>	Қыркүйек	Әдіскер
<p>Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру шеңберінде тәрбие-білім беру қызметін ұйымдастырудың нысандары мен әдістері.</p>	Қазан	Әдіскер
<p>Балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруіне мониторинг ұйымдастыру және жүргізу.</p>	Қараша	Әдіскер
<p>Кәсіби тұрғыдан қажу: себептері, белгілері және күресу жолдары.</p>	Қаңтар	Әдіскер, психолог

Мектеп жасына дейінгі баланың жеке тұлғасының дамуының шарты ретіндегі заттық-кеңістіктік ортаны даралау.	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер
Жанашыл педагогикалық технологиялар мен тәжірибелер: білім беру процесіне енгізу жолдары.		
8-тарау. МДҮ қызметінің тиімділігін мониторингтеу және талдау		
Ішкі бақылау жоспары		
Фронтальді:		
- аттестаттауға дайындық шеңберінде мектепке дейінгі ұйымның қызметін кешенді өзін-өзі бағалауы; - мектепке дейінгі топтардағы балалардың мектепке дайындығын диагностикалау.	Сәуір Мамыр	Менгеруші, әдіскер, тәрбиешілер
Тақырыптық:		
- тәрбиешінің кәсіби құзыреттілігін бағалау; - заттық-дамытушылық ортаны бағалау; - баланың дамуындағы инновациялық тәсіл ретінде STEM-технологияларды енгізудің тиімділігі.	Қазан Желтоқсан Ақпан	Менгеруші, әдіскер, тәрбиешілер
Жедел:		
1. Балалардың өмірін, денсаулығын және қауіпсіздігін қорғау: - МДҮ-ғы тәрбиеленушілердің бейімделуі; - тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі талаптарды орындау; - қауіпсіздік техникасы мен ішкі тәртіп ережелерін сақтау; - күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларын өткізу; - сырқаттанушылықты талдау және балаларды медициналық тексеру нәтижелері.	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, мейірбике, мамандар

<p>2.Жаңа оқу жылына дайындық: - МДҰ топтар мен үй-жайлардың оқу жылының басталуына дайындығын анықтау; - материалдық-техникалық базаны нығайту; - заттық-дамытушылық ортаны жанарту, кітап бұрыштарының мазмұны.</p>	Казан	
<p>3.Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру: - білім беру бағдарламасы мен күн тәртібін жүзеге асыру; - балалармен жеке жұмысты ұйымдастыру; - тәрбиеленушілердің даму деңгейіне мониторинг жүргізу.</p>	Қараша	
<p>4.СӨС дағдыларын және мәдени-гигиеналық әдеттерді қалыптастыру: -балалардың дұрыс тамақтануын ұйымдастыру; -тамақтану және жуыну кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру; - серуендеуге қойылатын талаптарды сақтау; - тәрбиеленушілердің күн тәртібін сақтау.</p>	Желтоқсан	
<p>5.Отбасы және мектеппен өзара әрекеттесу: - МДҰ және бастауыш мектеп жұмысындағы сабақтастық мәселелері; - балаға тәрбие беру, дамыту және денсаулық мәселелері бойынша ата-аналармен ынтымақтастық.</p>	Ақпан	
<p>6.Қатысу және контингентті есепке алу: - топтарға қатысуды талдау; -келмеу себептерін анықтау және отбасылармен жұмыс.</p>	Наурыз	
<p>7.Педагогтердің кәсіби деңгейін арттыру: - педагогтердің біліктілігін жоғарылатуды ұйымдастыру және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру; - жас мамандарға тәлімгерлік және сүйемелдеу.</p>	Сәуір	
МДҰ білім беру процесінің сапасына ішкі мониторинг жүйесі		
Бағыт	Мерзімі	Жауапты
Цифрлық және қашықтан білім беру технологияларын пайдалану мониторингі.	Токсанына 1 рет	Менгеруші, әдіскер

Нормативтік талаптарды сақтау мақсатында балабақша сайтына мониторинг жүргізу.	Ай сайын	Менгеруші, әдіскер
Тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруіне мониторинг жүргізу.	Қыркүйек, қыңтар, мамыр	Менгеруші, әдіскер
Мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбие-білім беру процесін ақпараттық-техникалық қамтамасыз етудің жай-күйін талдау.	Тоқсанына 1 рет	Менгеруші, әдіскер
МДҰ топтарындағы заттық-көністіктік дамытушы ортасын ұйымдастыру сапасын талдау.	Тамыз	Әдіскер
Мектепке дейінгі білім берудің МЖМБС талаптарын ескере отырып, топтардағы тәрбие жұмысының сапасына мониторинг жүргізу.	Ай сайын	Менгеруші, әдіскер
Тәрбиеленушілердің денсаулық көрсеткіштерінің динамикасын бағалау (денсаулықтың жалпы көрсеткіші; көру органдары мен тірек-қимыл аппаратының сырқаттану; жаракаттанушылық көрсеткіштері).	Тоқсанына 1 рет	Мейірбіке
Мектепке дейінгі ұйымның ресми сайтында ақпараттың белгіленген талаптарға сай уақтылығы және толық шығарылуын талдау.	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
Мемлекеттік нормативтік талаптарға сәйкес мектепке дейінгі ұйым қызметінің сапасын ішкі өзін-өзі бағалау рәсімін жүзеге асыру және жүргізу.	Мамыр	Менгеруші, әдіскер
Көрмелер		
<p>«Күз сыйлары» Мақсаты: табиғат, күзгі астық туралы түсініктерді қалыптастыру, көркемдік талғам мен отбасылық шығармашылықты дамыту. Жұмыс формалары: - көкөністер, жемістер және күзгі астық жинау тақырыбындағы шығармашылық жұмыстар; - табиғи материалдан жасалған композициялар («Күзгі букет», «Себеттегі астық» және т.б.) - Ата-аналармен бірлескен жұмыстардың эко-және фотокөрмесі. - «<i>Табиғаттың әсемдігі</i>»; - «<i>Табиғаттағы бір күн</i>»;</p>	Қыркүйек	Әдіскер, тәрбиешілер

- «Объективтегі күз көрінісі».		
<p>«Жануарлар және олардың тіршілік ету ортасы» (экологиялық бағыт) Мақсаты: қоршаған әлем туралы түсініктерді қалыптастыру және экологиялық тәрбие беру. Жұмыс формалары: - жабайы және үй жануарлары тақырыбына суреттер мен қолөнер; - экожүйелер, табиғи аймақтар мен қорықтар туралы шағын зерттеулер және танымдық жобалар; - ата-аналармен бірге экологиялық десанттар және акцияларға қатысу (учаскелерді жинау, ағаш отырғызу және т.б.).</p>	Қазан	Әдіскер, тәрбиешілер
<p>«Мир фантазий» Мақсаты: қиялды, шығармашылықты және дәстүрден тыс ойлауды дамыту. Жұмыс формалары: - фантастикалық жаратылыстар, сиқырлы әлемдер және шытырман оқиғалар тақырыбындағы шығармашылық жобалар; - ерекше материалдар мен көркемдік әдістерді қолдану (мысалы, коллаж, пластилинография, тұзбен сурет салу және т.б.).</p>	Қараша	Әдіскер, тәрбиешілер
<p>«Біз – қолөнер шеберлеріміз» (ата-аналармен бірге) Мақсаты: ұсақ моториканы, эстетикалық талғамды, қолөнер мен отбасылық дәстүрлерге қызығушылықты дамыту. Жұмыс формалары: - маусымдық қолөнер: ақша қар, көктемгі гүлдер, күзгі жапырақтар және т.б.); - мерекелік әшекейлер: жана жыл ойыншықтары, Рождество мерекесіне арналған композициялар, Аналар күніне арналған ашық хаттар; - дәстүрлі қолөнер: кесте тігу, тоқу, өру, ұлттық мәдениетті көрсететін қуыршақтар жасау; - экологиялық қолөнер: қайта өңделген материалдардан, қағаздан, матадан, табиғи материалдан.</p>		
<p>«Менің сүйікті ертегім» Мақсаты: сөйлеуді, қиялды, оқуға</p>		

қызығушылықты және ертегі шығармашылығын дамыту. Жұмыс формалары: - сүйікті ертегілер мен мультфильмдерге негізделген иллюстрациялар және қолөнер; - әртүрлі әдістерді қолдана отырып, ертегі сюжеттерінен кейіпкерлер мен көріністер жасау (жапсырма, мүсіндеу, театрландыру); - отбасылық бейнежазбалар: сахналау, үйдегі қойылымдар, шығармашылық презентациялар.		
Мерекелер мен дәстүрлер: <ul style="list-style-type: none"> • Балалардың әртүрлі мерекелерге арналған шығармашылық жұмыстарының (қолөнер) көрмесі: Жана жыл, Наурыз, туған күн және т.б.; • салт-дәстүрлер мен әдет-ғұрыптарды зерттеу және бейнелеу; • ата-аналарды тарта отырып, мектеп, кітапхана және театрмен бірлескен іс-шаралар өткізу. 	Жыл бойы	Әдіскер, тәрбиешілер
Конкурстар ұйымдастыру: <ul style="list-style-type: none"> - «Балалар және жол» үздік суреті; - «Балалар және бағдаршам» фотобайқауы; - «Балабақшаға барар жолдағы қауіпсіздік» бейнелі сюжеті. 	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер
Жобалау қызметі		
«Бір кітап», «Кітап – менің қазынам», «Жастыңдаушы» жобалары аясындағы балалар кітапханасы.	Жобалау қызметі	Қыркүйектің 2-аптасы
«Әжемнің ертегілері»	Жобалау қызметі	Наурыздың 4-аптасы
«Табиғатты сақтайық!»	Жобалау қызметі	Мамырдың 3-аптасы
Кітап калейдоскопы	https://bilimkids.kz/steam/102?l=7	Мерзімі педагогтің таңдауына қарай анықталады
Эко жоба: су кереметі 1-бөлім	https://bilimkids.kz/steam/113?l=7	
Эко жоба: су кереметі 2-бөлім	https://bilimkids.kz/steam/114?l=7	
Эко жоба: су кереметі 3-бөлім	https://bilimkids.kz/steam/115?l=7	

Болашақ мамандық	https://bilimkids.kz/steam/99?l=7	
LEGO әлемі: өз армандарымызды құрастырамыз	https://bilimkids.kz/steam/100?l=7	
Менің үлгідегі достарым немесе балабақшадағы үй жануарларының шытырман оқиғасы / немесе «Біз бауырымызға басқанымыздың бәрі үшін жауаптымыз» Антуан де Сент-Экзюпери	https://bilimkids.kz/steam/118?l=7	
Ғарыш	https://bilimkids.kz/steam/109?l=7	
Ертегідей баурайтын: «Үлкен сахнадағы кішкентай актерлер»	https://bilimkids.kz/steam/119?l=7	
Самокат мектебі	https://bilimkids.kz/steam/112?l=7	

9-тарау. Психологиялық-педагогикалық консилиум жұмысын ұйымдастыру

Анамнез жинау және дамудың жеке ерекшеліктерін анықтау мақсатында тәрбиеленушілердің медициналық және психологиялық-педагогикалық құжаттамасын талдау.	Тамыз – қыркүйек	Мамандар
Жаңадан келген тәрбиеленушілердің бейімделу кезеңінің барысын талдау.	Қыркүйек – қазан	Педагог-психолог
Оқу жылының басында және соңында тәрбиеленушілердің кешенді психологиялық-педагогикалық (оның ішінде логопедиялық) диагностикасын ұйымдастыру және жүргізу.	Қыркүйек – сәуір	Педагог-психолог, тәрбиешілер
Білім беру бағдарламасын меңгеру және әлеуметтік бейімделу процесінде қиындақтарға тап болған балаларды анықтау.	Желтоқсан – наурыз	Логопед
Түзету-дамыту жұмысының тиімділігін бағалау үшін кезеңдік диагностика жүргізу.	Қыркүйек – сәуір	Мамандар
Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу		
Ағымдағы оқу жылында мектепке дейінгі ұйымға жаңадан түскен тәрбиеленушілерді	Оқу жылының ішінде	Педагог-психолог

психологиялық сүйемелдеуді ұйымдастыру.		
Балалардың жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктеріне сәйкес әртүрлі бағыттар бойынша тәрбиеленушілермен түзету-дамыту іс-әрекеттерін ұйымдастыру және өткізу.	Оқу жылының ішінде	Мамандар
Психологиялық-педагогикалық диагностикалық зерттеулердің нәтижелері бойынша ата-аналар мен педагогтерге жеке кеңес беру.	Оқу жылының ішінде	Мамандар
Тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімдеу қиындықтарын жеңу мәселелері бойынша ата-аналар үшін жеке және топтық консультациялар өткізу.	Оқу жылының ішінде	Педагог-психолог
10-тарау. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс		
1. Персоналмен келесі бағыттар бойынша нұсқамалар ұйымдастыру және өткізу: - тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықтар дайындау және өткізу; - қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау және өртке қарсы қауіпсіздік талаптарын сақтау бойынша нұсқамалар; - террористік актілердің алдын алу шаралары және төтенше жағдайлар кезіндегі іс-қимылдар бойынша нұсқама жүргізу.	Жыл бойы	Менгеруші
2. Өрт қауіпсіздігі және қауіпсіздік техникасы талаптарын сақтау мәселелері бойынша нұсқаулықтар мен жаднамаларды әзірлеу және ресімдеу.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Менгеруші
3. Өрт шыққан жағдайда қызметкерлер мен тәрбиеленушілерді эвакуациялау бойынша практикалық жаттығуларды ұйымдастыру және өткізу.	Төксанына 1 рет	Менгеруші
4. Мектепке дейінгі ұйымда қауіпсіздік ақпараттық бұрышын безендіру және жаңарту.	Қыркүйек	Менгеруші
5. Террористік актіге қауіп төнген немесе жасалған жағдайда қызметкерлер мен тәрбиеленушілерді эвакуациялау бойынша практикалық жаттығуларды ұйымдастыру және өткізу.	Жылына 2 рет	Менгеруші

6. Тәрбиеленушілермен терроризмнің алдын алу және төтенше жағдайларда қауіпсіздік сақтау мәселелері жөнінде профилактикалық әнгімелесуді мерзімді түрде ұйымдастыру және өткізу.	Педагогтердің жоспарлары бойынша	Тәрбиешілер
7. Тәрбиеленушілермен жол-көлік оқиғаларында жарақаттанудың алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру және жүргізу.	Жылдық жоспар бойынша	Тәрбиешілер
8. Тәрбиеленушілермен өрт қауіпсіздігі негіздерін қалыптастыру бойынша жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру.	Жыл бойы	Тәрбиешілер
9. Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерімен өртке қарсы нұсқаулау өткізу.	Жарты жылда 1 рет	Менгеруші, шар.менгер.
10. Мектепке дейінгі ұйымның аумағына күтім жасау, оның ішінде: - жасыл желектерді суғару; - арамшөпті жою; - көгалды қырку және бұталарды пішіндеу; - қураған ағаш пен өсімдік қалдықтарын уақтылы жинауды бақылау.	Жазғы кезеңде	Шар.менгер., сытырушы
11. Мектепке дейінгі ұйымның аумағын абаттандыру, оның ішінде келесі іс-шаралар: - балалар құмсалғыштарына құм әкелу және жанарту; - гүлзарлар жасау және безендіру; - көгал шөбін отырғызу және учаскені көгалдандыру.	Мамыр	Шар.менгер., сытырушы
12. Құмды күнделікті өңдеу.	Күнделікті	Шар.менгер., мейірбике
13. Мектепке дейінгі ұйым аумағында шағын сәулет нысандарын, орындықтар мен көше жабдықтарын бояу жұмыстарын жүргізу.	Қажетіне қарай	Шар.менгер.
14. Мектепке дейінгі ұйымның үй-жайларын косметикалық жөндеу бойынша іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу.	Маусым – тамыз	Шар.менгер.
15. Мектепке дейінгі ұйымның аумағында серуендеу учаскелерін үнемі тексеріп отыру және аумағы мен ғимаратының ішіндегі спорттық жабдықтардың жай-күйін тексеру.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Комиссия
16. Қысқы кезеңде қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және	Суық кезеңде	Шар.менгер.

<p>орындау, оның ішінде: мектепке дейінгі ұйымның аумағынан қарды жинау және шығару;</p> <p>- мұздап қалған жолдарға құм немесе құм-тұз қоспасын себу;</p> <p>- ғимараттардың карниздеріне қатқан мұзды алып тастау;</p> <p>- жаяу жүргіншілер жолдары мен алаңдардан мұзды ойып алып тастау;</p> <p>- ғимараттардың көлбеу шатырларынан қарды тазарту.</p>		
<p>17. Жылу торабын жана жылыту маусымына дайындау жөнінде жұмыстар жүргізу. Қауіпсіздік талаптарына сәйкес электр сымдарының оқшаулау кедергісін өлшеу.</p>	<p>Маусым – қыркүйек.</p>	<p>Шар.меңгер.</p>
<p>18. Жуу және тазалау құралдарын сатып алу.</p>	<p>Токсанына 1 рет</p>	<p>Шар.меңгер.</p>
<p>19. Тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктерін ескере отырып, топтық үй-жайларда жиһазды таңбалауды жүргізу және жиһаз бен мүқаммалды орналастыруды ұйымдастыру.</p>	<p>Қыркүйек, желтоқсан, мамыр</p>	<p>Тәрбиешілер</p>
<p>20. Мектепке дейінгі ұйымдағы өрт қауіпсіздігінің жай-күйін талдау. Өртке қарсы жай-күйі үшін жауапты адамдарды тағайындау жөніндегі құжаттаманы жаңарту және өртке қарсы іс-шаралар жоспарын жасау.</p>	<p>Тамыз</p>	<p>Меңгеруші, шар.меңгер.</p>
<p>21. Қолданыстағы нормативтік талаптарға сәйкес еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі құжаттаманы жаңарту</p>	<p>Қыркүйек, қаңтар</p>	<p>Меңгеруші, шар.меңгер, еңбекті қорғау бойынша жауапты</p>
<p>22. Тәрбиеленушілердің жас және білім беру қажеттіліктеріне сәйкес заттық-көністіктік дамытушы орта құруды және қолдауды қамтамасыз ету.</p>	<p>Жыл бойы</p>	<p>Меңгеруші, шар.меңгер</p>
<p>Әкімшілік-шаруашылық бақылау кестесі</p>		
<p>Шар.меңгерушісімен келесі бағыттар бойынша өзара іс-қимылды ұйымдастыру:</p> <p>- персоналдың жеке бас гигиенасы ережелерін сақтауын бақылау;</p> <p>- мектепке дейінгі ұйымның топтық үй-жайларының, ас блогі, фойесі және басқа да шаруашылық объектілерінің санитарлық</p>	<p>Жыл бойы</p>	<p>Шар.меңгер., мейірбике, шар.меңгер.</p>

жағдайын қамтамасыз ету.		
<p>Тәрбиешінің көмекшілерімен келесі бағыттар бойынша нұсқаулық-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғаудың негізі ретінде дезинфекциялық режимді сақтау; - балалар мен қызметкерлердің жеке бас гигиенасы ережелерін сақтауын бақылау; - МДҰ топтарында және аумағында қауіпсіздік техникасы мен өртке қарсы қауіпсіздік талаптарын орындау; - топтағы тәрбиешінің көмекшісінің функционалдық міндеттерін нақтылау; - тәрбиешінің көмекшісінің жазғы режимді ұйымдастыруға қатысуы. 	Жыл бойы	Менгеруші, мейірбике, шар.менгер.
<p>Ас блогі қызметкерлерімен келесі бағыттар бойынша нұсқаулық және санитарлық-ағарту жұмыстарын ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жеке бас гигиенасы ережелерін сақтау және санитарлық киімді міндетті түрде ауыстыру; - тамақтан ұланудың алдын алу (пайда болу себептері, алдын алу шаралары); - бекітілген нормалар мен рецептураларға сәйкес тағам дайындау технологиясын сақтау; - қолданыстағы талаптарға сәйкес ас блогінің санитарлық жағдайын сақтау; - тамақ өнімдерін сақтау ережелері және оларды тарату мерзімдерінің сақталуын бақылау. 	Жыл бойы	Менгеруші, мейірбике, шар.менгер.
<p>Күзет және қызмет көрсетуші персоналмен (күзетшілер, тазалаушылар) келесі бағыттар бойынша жұмысты ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мектепке дейінгі ұйым аумағында бақылау-өткізу режимін сақтау; - өртке қарсы қауіпсіздік талаптарын орындау; - аумақты қардан уақтылы тазарту және қыс мезгілінде жолдарға құм себу; - тротуарлар мен аумақтарды коқыстардан, жапырақтардан және басқа да ластанудан тазарту; - жазда бұталарды санитарлық кесу және құмсалғыштардың құмын ылғалдандыру. 	Жыл бойы	Менгеруші, мейірбике, шар.менгер.
Ұйымдастыру-басқару қызметі		

Басшының кадрлық қамтамасыз ету жөніндегі қызметі.	Жыл бойы	Менгеруші
Мектепке дейінгі ұйым жұмысының 2025 - 2026 оқу жылына арналған негізгі бағыттарын анықтау.	Тамыз	Менгеруші
Тәрбиешілерді кешенді талдау нәтижелерімен таныстыру және проблемалық аймақтарды нақты белгілеу.	Тамыз	Менгеруші, педагогтер
Өткізу: - әкімшілік кеңестер, - жұмыс жоспарламалары, - педагогикалық кеңестер, - ақпараттық-талдамалық қызметтің нұсқамалары мен басқа да нысандары.	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер, педагогтер
МДҰ сайтының жұмысын кешенді техникалық қолдау және сүйемелдеу үшін шарт жасау.	Қыркүйек	Менгеруші
Қызметкерлерді алдын ала және мерзімді медициналық тексеруді (тексеруді) ұйымдастыру.	Қыркүйек	Менгеруші
Материалдық-техникалық базаны түгендеуді жүргізу.	Қазан – қараша	Менгеруші, түгендеу комиссиясы
Алдағы күнтізбелік жылға арналған сатып алудың кесте-жаспарын құру.	Желтоқсан	Менгеруші, бухгалтер
Мектепке дейінгі ұйым қызметінің 2025 - 2026 оқу жылындағы жұмысының қорытындысын шығару, атқарылған жұмысты өздік талдау, білім беру ұйымын бағалау бойынша есеп дайындау.	Мамыр	Менгеруші, әдіскер, педагогтер
Мектепке дейінгі ұйымда санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар		
Мердігер ұйымдармен жұмыстар және қызметтердің мынадай түрлерін орындауға шарттар жасасуды қамтамасыз ету: - люминисцентті шамдарды кәдеге жарату; - төсек-орын жабындары мен сүлгілерді сатып алу, - балалар құм жәшіктеріндегі құмды ауыстыру, - дератизация және дезинсекция бойынша іс-шаралар өткізу.	Қараша	Менгеруші, шар менгер.
Өндірістік бақылау бағдарламасының	Жыл бойы	Менгеруші, шар менгер.

профилактикалық және зертханалық іс-шараларын іске асыруды қамтамасыз ету.		
Меңгерушінің жанындағы кенес		
<p>1. Ағымдағы айға арналған жұмыс жоспарын қарау және бекіту.</p> <p>2. Кадрлармен қамтамасыз ету және жасақтау талдау туралы ақпарат.</p> <p>3. Тәрбиеленушілердің үйлесімді тамақтануын ұйымдастыруды бақылау жоспарын бекіту.</p> <p>4. Төтенше жағдайларда эвакуациялау жоспарына нұсқау беру және тәжірибеде пысықтау.</p> <p>6. Өткен айда тәрбиеленушілер арасындағы сырақтанушылық деңгейін талдау.</p>	Қыркүйек (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші, мейірбике
<p>1. Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру, көпбалалы отбасылардан шыққан тәрбиеленушілердің есебін жүргізу.</p> <p>2. Мектепке дейінгі ұйымда баланы бағу үшін ата-анадан төлемнің уақтылы және дұрыс төленуін бақылау.</p> <p>3. Сыйлық алу тәртібі, оны алуға болмайтынын, сондай-ақ паракорлық пен делдалдық үшін жауапкершілікке тартылатыны туралы хабарлар ету.</p> <p>4. Мектепке дейінгі ұйымды күзгі-қысқы кезеңге дайындау жөніндегі іс-шаралар.</p> <p>5. Жыһазды таңбалаудың санитарлық және техникалық талаптарға сәйкестігін тексеру.</p>	Қазан (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші
<p>1. Жұмыс орындарындағы еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғаудың жай-күйін талдау.</p> <p>2. Қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібінің ережелерін сақтауын бақылау.</p> <p>3. Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын бақылау.</p> <p>4. Тәрбиеленушілердің үйлесімді тамақтану сапасын ұйымдастыру және бақылау.</p>	Қараша (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші
<p>1. Мектепке дейінгі ұйымдағы өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету шаралары және жай-күйі туралы.</p> <p>2. Жаңа жылдық ертенгіліктерді өткізу кестесін бекіту.</p> <p>3. Қызметкерлердің демалыс кестесін құру және келісу.</p> <p>4. Тоқсан ішінде тәрбиеленушілер мен</p>	Желтоқсан (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші

<p>қызметкерлер арасындағы сырқаттанушылық деңгейін талдау.</p>		
<p>1. Мектепке дейінгі ұйымның іс номенклатурасын қарау және бекіту. 2. Топтардағы педагогикалық және әкімшілік құжаттаманы жүргізу жағдайын талдау. 3. 2025 жыл қорытындысы бойынша тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайына шолу. 4. Мектепке дейінгі ұйымның I жартыжылдық – оқу жылындағы жұмысының қорытындысын шығару.</p>	<p>Қаңтар (соңғы бейсенбі)</p>	<p>Меңгеруші</p>
<p>1. Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық режимнің жай-күйі туралы. 2. Кешенді талдау: бір айдағы аурушандық деңгейі, тамақтанудың табиғи нормаларын орындау, ЖРВИ, тұмау және жұқпалы аурулардың алдын алу шаралары. 3. Наурыз мерекелеріне орайластырылған салтанатты іс-шараларға дайындық туралы.</p>	<p>Ақпан (соңғы бейсенбі)</p>	<p>Меңгеруші</p>
<p>1. Балалар арасында және өндірістік жарықтандудың алдын алу жөніндегі комиссияның қызметі туралы. 2. Педагогикалық қызметкерлердің білім беру қызметін жоспарлау сапасын талдау. 3. Қызметкерлерді мерзімді медициналық тексеруді ұйымдастыру және жүргізу. 4. Есепті тоқсандағы тәрбиеленушілер мен қызметкерлер арасындағы сырқаттанушылықты талдау.</p>	<p>Наурыз (соңғы бейсенбі)</p>	<p>Меңгеруші, мейірбике</p>
<p>1. Мектепке дейінгі ұйымда тамақтанудың табиғи нормаларын сақтауды талдау. 2. Білім беру ортасында санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды орындау туралы. 3. Тәрбиеленушілердің қозғалыс белсенділігін қамтамасыз ету жөніндегі шаралар туралы. 4. Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық бойынша іс-шаралар.</p>	<p>Сәуір (соңғы бейсенбі)</p>	<p>Меңгеруші, мейірбике, шар. меңгер., дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушысы</p>
<p>1. Жазғы кезеңге арналған жөндеу жұмыстарын жүргізу жоспарын бекіту. 2. Жазғы жұмыс режимі жағдайында топтарды кадрлармен қамтамасыз ету және жасақтау. 3. Мектепке дейінгі ұйымдағы қауіпсіздік талаптарының сақталуын бақылау.</p>	<p>Мамыр (соңғы бейсенбі)</p>	<p>Меңгеруші</p>

4. Жазгы сауыктыру кезенінде бiлiм беру процесiне катысушылардын барлыгынын кауiпсiздiгiн камтамасыз ету жөнiндегi iс-шараларды ұйымдастыру.		
Мектепке дейiнгi ұйымды басқарудың ұйымдастырушылық камтамасыз етiлуi		
Мектепке дейiнгi ұйым қызметкерлерiнiң бекiтiлген тарифтеуiн сайтқа шығару.	Қыркүйек	Менгерушi
ҰБДҚ-ғы деректер базасын жаңарту (Ұлттық бiлiм беру деректер қоры).	Қыркүйек	Менгерушi, әдiскер
Баланың даму мониторингiн жүзеге асыру (педагогикалық iс-әрекеттердiң тиiмдiлiгiн бағалаумен байланысты және оларды одан әрi жоспарлаудың негiзiнде жатқан баланың жеке дамуын бағалау).	01.09-20.09	Менгерушi, әдiскер
Мектепке дейiнгi ұйымның ресми сайтының жұмысын ұйымдастыру (ақпаратты уақтылы жаңарту).	Жыл бойы	Менгерушi, әдiскер
Еңбек ұжымының жалпы жиналысы		
1 Еңбек ұжымының №1-жалпы жиналысы Тақырыбы: «Мектепке дейiнгi ұйымның жаңа оқу жылындағы қызметiнiң негiзгi бағыттары» Күн тәртiбi: 1. Iшкi еңбек тәртiбiнiң ережелерi. 2. Педагогтердiң және басқа қызметкерлердiң лауазымдық нұсқаулықтары. 3. Еңбектi қорғау, қауiпсiздiк техникасы, балалардың өмiрi мен денсаулығын қорғау бойынша ағымдағы нұсқаулау. 4. «Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердiң террористiк акт кезiндегi жүрiс-тұрысы мен iс-әрекеттерi» нұсқамасы. 5. Бұйрықтармен танысу. 6. Еңбектi қорғау және қауiпсiздiк техникасы жөнiндегi комиссияны таңдау. 7. 20__ жылға арналған демалыс кестелерiн бекiту. 8. Бұйрықтармен танысу.	Қыркүйек	Менгерушi
2 Еңбек ұжымының №2-жалпы жиналысы Тақырыбы: «Әкiмшiлiк пен еңбек ұжымы	Желтоқсан	Менгерушi

	<p>арасындағы ұжымдық шарттың орындалу барысының қорытындылары»</p> <p>Күн тәртібі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оқу жылындағы жұмыс нәтижелері. 2. Өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау; 3. Терроризмге қарсы қауіпсіздікті сақтау. 4. Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындау. 5. Жұмыс кестесін орындау. 		
3	<p>Еңбек ұжымының №3-жалпы жиналысы</p> <p>Тақырыбы: «МДҰ 2025 /2026 оқу жылындағы жұмысының нәтижелілігі. Жазғы сауықтыру жоспарын бекіту»</p> <p>Күн тәртібі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жазғы сауықтыру жұмыстарына дайындық туралы. 2. МДҰ қызметкерлердің еңбегін қорғауды және балалардың тыныс-тіршілігінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету. 3. Жаңа оқу жылына дайындық, жөндеу жұмыстарын жүргізу туралы. 4. Бірлескен іс-шараларды өткізу, МДҰ қызметіне жәрдемдесу үшін қосымша қаржыландыру көздерін тарту. 5. МДҰ ғимаратын, үй-жайларын, аумағын зерттеу нәтижелерімен танысу. 	Мамыр	Менгеруші
Қамқоршылық кеңес отырысының жоспары			
1	<p>№1-отырыс</p> <p>Тақырыбы: «Қолданыстағы заңнама жағдайындағы мектепке дейінгі ұйым».</p> <p>Күн тәртібі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қамқоршылық кеңестің міндеттері және функцияларымен танысу. 2. Міндеттерді бөлу, төраға мен хатшыны сайлау. 3. МДҰ қамқоршылық кеңесінің 20__ - 20__ оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарау және бекіту. 4. «20__ - 20__ жылғы оқу жылына дайындық қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама. 	Қыркүйек	МДҰ қамқоршылық кеңесінің төрағасы
2	<p>№2-отырыс.</p> <p>Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның келешегі және даму жолдары»</p> <p>Күн тәртібі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Мектепке дейінгі ұйымның 2025-2026 	Мамыр	МДҰ қамқоршылық кеңесінің төрағасы

	оқу жылындағы жұмысының қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама. 2. Әртүрлі.		
Ата-аналардың жалпы жиналысы			
1	Ата-аналардың №1-жалпы жиналысы Тақырыбы: «Жаңа оқу жылына арналған ақпараттық шолу парағы» мектепке дейінгі ұйымның презентациясы. Күн тәртібі: 1. «МДҰ 2025-2026 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама. 2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделі: отбасымен қарым-қатынастың жаңа тәсілдері. 3. Балалардың тамақтануын ұйымдастыру. 5. Басқалары.	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер
2	Ата-аналардың №2-жалпы жиналысы Тақырыбы: «Ақпараттық шолу парағы» Күн тәртібі: 1. Өткен оқу жылындағы жетістіктеріміз бен табыстарымыз (әр жас тобында). 2. Мектеп жасына дейінгі балалармен түзету және дамыту жұмыстарының тиімді тәжірибелері. 3. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыстың басым бағыттары.	Мамыр	Менгеруші, әдіскер, мейрбіне
Топтардағы ата-аналар жиналысы			
1	№1-жиналыс (күріспе). Күн тәртібі: 1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау». 2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 20__ - 20__ оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру. 3. Ата-аналар комитетін таңдау. 4. Әртүрлі.	Қыркүйек	Тәрбиешілер
2	№2-жиналыс. Күн тәртібі: 1. «Балаларға адамгершілік-патриоттық тәрбие беру арқылы мектепке дейінгі ұйымда және үйде әлеуметтік-коммуникативтік дамыту үшін жағдай жасау».	Желтоқсан	Тәрбиешілер

	<p>2. Жаңа жылдық ойын-сауықты ұйымдастыру және өткізу.</p> <p>3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.</p> <p>4. Әртүрлі.</p>		
3	<p>№3-жиналыс. Күн тәртібі:</p> <p>1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».</p> <p>2. Мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.</p> <p>3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.</p> <p>4. Әртүрлі.</p>	Ақпан	Тәрбиешілер
4	<p>№4-жиналыс. Күн тәртібі:</p> <p>1. «Баланың цифрлық ортадағы қауіпсіз және саңлаы мінез-құлқы».</p> <p>2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша кеңес беру «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».</p> <p>3. «Мектепалды топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».</p> <p>4. Әртүрлі.</p>	Мамыр	Тәрбиешілер
Консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру			
1	Консультациялық пункт туралы ережені әзірлеу және бекіту: мақсаттары, міндеттері, қызмет бағыттары.	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер
2	Консультациялық пунктті іске қосуды ақпараттық сүйемелдеу: - МДҰ стендіне ақпарат шығару; - Instagram, Facebook, Telegram әлеуметтік желілеріндегі жарияланымдар; - МДҰ сайтындағы ақпарат.	Қыркүйек	Менгеруші
3	МДҰ сайтында онлайн-консультацияларға, әдістемелік материалдарға қол жеткізу мүмкіндігі бар «Виртуалды	Токсанныңа 1 рет	Менгеруші, әдіскер

	консультациялық пункт» ашу.		
4	МДҰ сайтында «Сұрақ-жауап» айдарын құру және жүргізу (мамандар ата-аналардың кезекті сұрақтарына жауап береді).	Тұрақты	Менгеруші
5	Ата-аналар үшін күндізгі және кештен кейінгі консультациялар өткізу кестесін жасау, оның ішінде: - бейімделу және тәрбиелеу мәселелері бойынша (педагог-психолог); - сөйлеуді дамыту мәселелері бойынша (мұғалім-логопед); - денсаулық және тамақтану мәселелері бойынша (медицина қызметкері); - оқыту және әлеуметтендіру мәселелері бойынша (тәрбиеші, әдіскер).	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер, мамандар
6	Ата-аналардың, оның ішінде мектепке дейінгі ұйымға бармайтын балалардың ата-анасының сұраныстары бойынша мамандардың жеке және топтық консультациялар өткізуі.	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер, мамандар
7	МДҰ-ға бармайтын балалар мен ата-аналарына арналған «Ашық есік күндерін» ұйымдастыру: - МДҰ ішіне экскурсиялар; - сынақ іс-әрекеттері; - педагогтер және мамандармен кездесулер.	Қазан – мамыр	Менгеруші, әдіскер, мамандар
8	МДҰ сайтына ата-аналарға арналған әдістемелік ұсынымдарды шығару: - ұсақ моториканы, сөйлеуді, зейінді дамыту; - үйде күн тәртібін ұйымдастыру; - денсаулықтың және даму бұзылыстарының алдын алу.	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер, мамандар
9	Ата-аналарға сауалнама жүргізу: 1. Білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттану; 2. МДҰ-мен өзара әрекеттесу және іс-шараларға қатысу деңгейі.	Мамыр	Әдіскер
10	Консультациялық пункт жұмысының қорытындысын шығару: - өтініштерді талдау; - пікірлер жинау; - келесі жылға жоспарлау.	Мамыр	Менгеруші, әдіскер

Терроризмге карсы коргалу жоспары

1	Ғимараттарды, аумақтарды, осал жерлер мен сыни элементтерді, жерасты коммуникациялары жүйелерін, автомобиль көлігі тұрақтарын, қойма үй-жайларын мерзімді карап-тексеруді жүргізу: - ғимарат пен аумақ бойынша бағдарлардын сызбаларын әзірлеу; - ғимарат пен аумақты аралау және тексеру кестесін жасау.	Қыркүйек	Терроризмге карсы коргалу үшін жауапты
2	Жауапты қызметкерлерді тотенше қызметтердің телефондарымен таныстыру.	Қыркүйек	
3	МДҮ қызметкерлерін қауіп төнген немесе террористік аяқт жасалған жағдайда орындалу керекті әрекеттер туралы оқытудан өтуін қамтамасыз ету.	Қазан	
4	Білім беру процесі кезінде ғимараттарға кіру есіктерінің барлығы ишнен құлыптан жабылатын құрылғылармен қамтамасыз етілуі.	Жыл бойы	
5	Инженерлік-техникалық құралдар мен күзет жүйелерін жарамды күйде ұстауды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	
6	Қызметкерлермен бірге терроризмге карсы нұсқаулықтар жүргізу.	Жыл бойы	
7	Күзет ұйымының өкілдерімен аптасына кемінде бір рет ақпарат алмасуды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	
8	Күдікті тұлғалар немесе заттар табылған кезде қызметкерлер мен өзге де адамдардың іс-ізімьлі тәртібі, террористік шабуыл жасау қаупі немесе жасалуы туралы ақпарат келіп түскен кезде әрекет ету туралы көрнекі құралдарды стендтерге толтырып қою.	Жыл бойы	

Өрт қауіпсіздігі жоспары бойынша

1	Қызметкерлермен бірге өртке карсы нұсқаулық өткізу.	Қыркүйек және қажетіне қарай	Өрт қауіпсіздігіне жауапты
2	Өрт қауіпсіздігі бойынша құжаттардың бар-жоғын тексеру. Қажет болған жағдайда	Токсанына 1 рет	

	қолданыстағы заңнамаға сәйкестікке келтіру.		
3	Өрт болған жағдайда адамдарды эвакуациялау жоспарларын өзектендіру.	Қыркүйек	
4	Тыныс алу және көру органдарын өрттен қорғаудың жеке құралдарын тексеру (механикалық зақым жоқтығын).		
5	Өрт сөндіргіштерді тексеруді және қайта толтыруды ұйымдастыру.	Нұсқаулыққа сәйкес	
6	Өрт қауіпсіздігі бұрышындағы өрт қауіпсіздігі іс-шаралары туралы ақпаратты жанарту.	Қажетіне қарай	
7	Өрт кезінде эвакуациялау бойынша жаттығулар өткізу.	ӨҚ жоспарына сәйкес	
8	Тәрбиеленушілерге өрт қауіпсіздігі шараларын оқыту бойынша іс-әрекеттер жоспарларын іске асыру.	Жыл бойы	

Ата-аналарға арналған консультациялар

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Балалардың жас және психофизиологиялық ерекшеліктері Мақсаты: ересектерде әртүрлі жастағы балалардың әрқайсы мүмкіндіктері мен қажеттіліктері бар екендігі туралы түсінік қалыптастыру. Тақырыптар: «3 жасқа дейінгі психоэмоционалды және физикалық даму кезеңдері», «Жүйке жүйесінің, реакциялардың, ұйқының, тамақтанудың және мінез-құлықтың ерекшеліктері», «Қалыпты және қауіпті белгілер».	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер, педагогтер
2	«Ерте жастағы балаларды тәрбиелеу және дамыту». Мақсаты: қарапайым әрекеттер мен орта арқылы маңызды дағдыларды қалай қалыптастыруға болатынын көрсету. Тақырыбы: «Сүйіспеншілік пен сенімділікті ескере		

	<p>отырып тәрбиелеу принциптері», «Ойынның жетекші іс-әрекет ретіндегі маңызы», «Моториканы, зейінді, есте сақтауды, ойлауды дамытуға арналған жаттығулар».</p>		
3	<p>Дамудағы ауытқулардың алдын алу. Мақсаты: бұзушылықтарды ерте анықтау және алдын алу. Тақырыптар: «Көрінекі және мінез-құлық скринингі», «Ата-аналар мен мамандардың рөлі», «Жүйкенің тұрақтылығы мен әлеуметтік дағдыларды қалыптастыру үшін баланы қолдау».</p>		
4	<p>Балаларды әлеуметтендіру Мақсаты: ата-аналар мен тәрбиешілерге бала өзін топтың бір бөлігі ретінде сезінуіне көмектесуді үйрету. Тақырыптар: «Алғашқы әлеуметтік дағдылар қалай қалыптасады?», «Ересектердің балалар арасындағы қарым-қатынасындағы делдалдық рөлі», «Қақтығыстар және оларды шешу қабілеті».</p>		
5	<p>Баланың сөйлеуін дамыту Мақсаты: сөйлеуді дамыту нормалары және оны ынталандыру әдістерімен таныстыру. Тақырыптар: «Сөйлеуді қалыптастыру кезеңдері», «Сөздікті, фразалық сөйлеуді, артикуляцияны дамытуға арналған ойындар мен әдістер», «Маманға қашан жүгіну керек?».</p>		
6	<p>Балабақшаға келген кезде балаларды бейімдеу. Мақсаты: күйзеліс деңгейін төмендету және бірқалыпты ауысу үшін жағдай жасау. Тақырыптар: «Бала мен отбасын жаңа жағдайларға қалай дайындау керек?», «Режимнің, қарым-қатынастың және рәсімдердің рөлі»,</p>		

	«Бейімделу кезеңін эмоционалды сүйемелдеу».		
7	Ойын іс-әрекетін ұйымдастыру Мақсаты: ойын арқылы тұлғаның қалай дамитынын түсіндіру. Тақырыптар: «Ойын түрлері: сюжетті-рөлдік, дидактикалық, кимылды», «Үйде дамытушы ортаны қалай жабдықтау керек?», «Еркін ойын көптеген дамытушылық әрекеттерден неге маңыздырақ?»		
8	Балалардың тамақтануын ұйымдастыру Мақсаты: ерте жастан бастап тамақтану мәдениетін қалыптастыру. Тақырыптар: «Үйлесімді мәзір принциптері», «Артық тамақтану мен аз тамақтанудың зияны», «Аллергия, анемия, асқазан-ішек жолдарының бұзылуы және т.б. кезіндегі тамақтану».		
9	Ұйымның қызметтері туралы ақпарат беру. Мақсаты: ата-аналардың өздеріне қолжетімді көмек туралы хабардарлығын арттыру. Тақырыптар: «ПМПК, ЦРЯСК, психологтер, логопедтер, дефектологтер қызметтері, «Әлеуметтік бағдарламалар, жеңілдіктер, ертеден көмек беру орталықтары», «Өтініш алгоритмі: қайда және қалай өтініш беру керек, құжаттар».		
Ашық есік күндері			
	«Балабақша мен отбасы: бірге өсеміз!» Мақсаты: бірлескен іс-шаралар арқылы ата-аналар мен балабақша арасындағы ынтымақтастықты нығайту.	Күзгі	Менгеруші, әдіскер, қамқоршылық кеңес
	«Бала, отбасы және балабақша – біртұтас білім беру кеңістігі» Мақсаты: ата-аналарды білім беру	Қысқы	Менгеруші, әдіскер, қамқоршылық кеңес

	процесіне тарту және серіктестікті дамыту.		
	«Есіктерді ашамыз – жүректерді қосамыз!» Мақсаты: МДҰ мен тәрбиеленушілердің отбасылары арасындағы ынтымақтастықтың жылы және ашық атмосферасын қалыптастыру.	Көктемгі	Менгеруші, әдіскер, қамқоршылық кеңес
Мектепке дейінгі ұйым мен мектеп арасындағы сабақтастық жоспары			
1. Әдістемелік жұмыс			
	Мектепке дейінгі ұйым мен мектеп жұмысындағы сабақтастықты іске асыру жөніндегі жоспарды келісу және бекіту.	Қыркүйек	Әдіскер, МДҰ мен мектептің педагогтері
	«Балаларды мектепте оқуға дайындау» тақырыбында тәрбиешілер мен ата-аналарға арналған әдістемелік және педагогикалық әлебиеттердің тақырыптық көрмесін ұйымдастыру. Ұсынылған әлебиеттер тізімін мектепке дейінгі ұйымның виртуалды кеңес беру пунктіннің бөліміне шығару.	Қазан	Тәрбиешілер
	Мектепке дейінгі топтардың балаларының мектепке дайындығына диагностика жүргізу.	Қаңтар	Педагог-психолог
	«Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері мен тәрбиешілерінің балаларды мектепте оқуға дайындау үшін өзара әрекеттесуінің тиімділігі» тақырыбындағы педагогикалық консилиум.	Ақпан	Педагог-психолог, әдіскер
2. Ата-аналармен жұмыс			
	«Мектеп жасына дейінгі ересек балалардың жас ерекшеліктері және мектепте оқуға сәтті дайындалу шарттары». «Баланың мектепке дайындығын қамтамасыз етудегі отбасы мен балабақшаның бірыңғай мақсаттары». «Мектепалды топ балаларының білім	Мамыр	Әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер

	беру бағдарламасын менгеру нәтижелерін талдау».		
	Ата-аналарға арналған виртуалды экскурсия – мектептің жұмысымен танысу.	Сәуір	Мектеп әкімшілігі және педагогтері
	Болашақ бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына кеңес беру.	Мамыр	Әліскер, педагог-психолог
3. Балалармен жұмыс			
	Балалардың мектепке экскурсиялары: <ul style="list-style-type: none"> ● мектеппен танысу, ● кітапханамен танысу, ● дене тәрбиесі залымен танысу, ● асханамен танысу. 	Наурыз – сәуір	Мектепалды топ тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері
	Мектепалды топ балаларының бастауыш мектеп мерекесіне баруы.	Сәуір	Мектепалды топ тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері
	Балалардың, педагогтердің және ата-аналардың қатысуымен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру: <ul style="list-style-type: none"> - экологиялық акциялар және практикалық іс-әрекеттер (ағаш отырғызу, аумақты жинау, «Жасыл аула» жобаларына қатысу және т.б.); - мұражайларға, кітапханаларға, табиғатқа, саябаққа, жергілікті маңызы бар кәсіпорындар мен объектілерге экскурсиялар; - отбасымен көркем және танымдық әдебиеттерді оқу және кейіннен талқылау (оқырман мәдениетін қалыптастыру жөніндегі жобалар шеңберінде); - балалардың бойында мейірімділік, эмпатия және әлеуметтік жауапкершілікті тәрбиелеу мақсатында әлеуметтік мекемелерге (қарттар, боспандар, қайырымдылық шаралары) бару. 	Жыл бойы	Мектепалды топ тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері
Мектеппен өзара әрекеттесу жоспары			

<p>Мектепке дейінгі ұйым мен мектептің өзара іс-қимылының бірлескен жоспарын келісу жөніндегі көмес:</p> <ul style="list-style-type: none"> - білім беру және тәрбие жұмысындағы сабақтастық бағыттарын анықтау; - балаларды бастауыш мектепте оқуға дайындау жөніндегі іс-шараларды келісу; - мектепке дейінгі және бастауыш сынып педагогтері арасында рөлдер мен жауапкершілікті бөлу; - ата-аналар үшін бірлескен ашық іс-шаралар, экскурсиялар, консультациялар ұйымдастыру. 	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер
<p>Мектеп және мектепке дейінгі ұйым педагогтеріне арналған «Оқыту мен тәрбиелеудегі сабақтастық: өзара әрекеттесудің тиімді нысандары» дөңгелек үстелі.</p> <p>Іс-шара аясында:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бастауыш сынып мұғалімдері мен тәрбиешілер арасында тәжірибе алмасу; - балаларды мектепте оқуға дайындаудың қиындықтары мен табысты тәжірибелерін талқылау; - оқу мотивациясын қалыптастыру және болашақ бірінші сынып оқушыларын бейімдеу тәсілдерін үйлестіру. 	Қазан	Менгеруші, әдіскер, мектепалды топ тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері
<p>Баланы мектепке дайындау және оны бірінші сыныпта бейімдеу кезеңінде отбасының эмоционалды жағдайын анықтау мақсатында ата-аналардан сауалнамалар алу.</p>	Ақпан	Тәрбиешілер
<p>Бағдарламаның негізгі бөлімдері бойынша мектепалды топ балаларына диагностика жүргізу нәтижелерін талдау және педагогтермен бірлесіп талқылау.</p>	Сәуір – мамыр	Әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер
<p>Сабақтастық және балаларды мектепке дайындау мәселелерін талқылау үшін бастауыш сынып мұғалімдерінің қатысуымен ата-аналар жиналысын өткізу.</p>	Мамыр	Менгеруші